

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Государственное училище (техникум) олимпийского резерва в г. Кондопоге»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ФГБПОУ «ГУОР г.Кондопога
от «30» декабря 2025 года № 142

Программа
государственной итоговой аттестации выпускников по специальности
49.02.01 «Физическая культура»
(квалификация – педагог по физической культуре и спорту)
2026 год

Кондопога, 2025 год

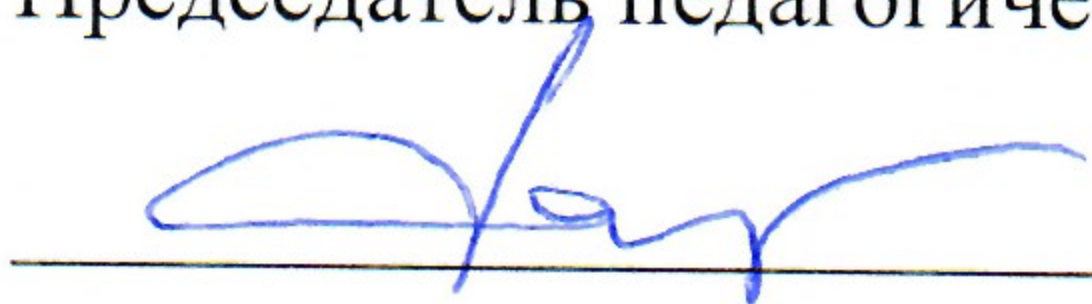
Программа государственной итоговой аттестации выпускников ФГБПОУ «Государственное училище (техникум) олимпийского резерва в г.Кондопоге» по специальности 49.02.01 Физическая культура разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г. N 968.

Разработчики:

Кемза Р.А., заместитель директора по учебно-воспитательной и спортивной работе
Пиминова С.В., заведующий учебной частью учебно-воспитательного отдела

Принята на заседании педагогического совета
Протокол № 4 от «23» ноября 2025 года

Председатель педагогического совета



Р.А.Кемза

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Формы и виды, сроки, объем времени на подготовку и проведении государственной итоговой аттестации	6
3. Государственная экзаменационная комиссия	7
4. Демонстрационный экзамен	10
5. Порядок подготовки и защиты дипломного проекта (работы)	13
6. Особенности проведения ГИА для участников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов	16
7. Оценивание результатов ГИА	18
8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	21
9. Заключительные положения	22
Приложения	
Приложение 1. Тематика дипломных проектов (работ).	24
Приложение 2. Комплект оценочной документации (КОД)	27

1. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 49.02.01 Физическая культура разработана на основании следующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273 ФЗ с изменениями и дополнениями;

- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 49.02.01 Физическая культура Приказ Минпросвещения России от 11.11.2022 N 968 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура» (зарегистрировано в Минюсте России 19.12.2022 N 71643);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями от 5 мая 2022 г. №311, 19 января 2023 г. №37).

При составлении Программы ГИА учтены:

- Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам специалистов среднего звена (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846);

- Методика организации и проведения демонстрационного экзамена (направлены письмом Минпросвещения России ФГБОУ ДПО ИРПО Приказ от 22.06.2023 № 291);

- Методические рекомендации по переводу результатов демонстрационного экзамена в пятибалльную оценку (направлены письмом Минпросвещения России от 23.09.2025 № 05-2658)

1.2. Программа является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 49.02.01 «Физическая культура» (углубленной подготовки).

1.3. Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности 49.02.01 «Физическая культура» (углубленной подготовки) на 2025/2026 учебный год.

1.4. Государственная итоговая аттестация устанавливает соответствие уровня и качества подготовки выпускника ФГБПОУ «ГУОР г.Кондопога» требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура.

1.5. Формой государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования - является демонстрационный экзамен и защита дипломной работы.

- демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

- дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

49.02.01 Физическая культура выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Педагог по физической культуре и спорту должен быть готов к выполнению основных видов деятельности:

- организация и проведение физкультурно-спортивной работы;
- методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности;
- преподавание по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта

Педагог по физической культуре и спорту должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими указанным видам деятельности:

- Организация и проведение физкультурно-спортивной работы

ПК 1.1. Планировать и анализировать физкультурно-спортивную работу.

ПК 1.2. Организовывать и проводить мероприятия в сфере молодежной политики, включая досуг и отдых детей, подростков и молодежи, в том числе в специализированных (профильных) лагерях.

ПК 1.3. Организовывать и проводить физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия.

ПК 1.4. Организовывать деятельность волонтеров в области физической культуры и спорта.

ПК 1.5. Организовывать спортивно-массовые соревнования и мероприятия по тестированию населения по нормам Всероссийского физкультурно- спортивного комплекса.

ПК 1.6. Проводить работу по предотвращению применения допинга Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности.

- Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности

ПК 2.1. Разрабатывать методическое обеспечение для организации и проведения занятий по физической культуре и спорту, физкультурно- спортивной работы.

ПК 2.2. Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности специалистов в области физической культуры и спорта.

ПК 2.3. Оформлять результаты методической и исследовательской деятельности в виде выступлений, докладов, отчетов.

ПК 2.4. Осуществлять исследовательскую и проектную деятельность в области физической культуры и спорта.

- *Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам (по выбору)*

ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать учебные занятия по физической культуре.

ПК 3.2. Проводить учебные занятия по физической культуре.

ПК 3.3. Осуществлять контроль и учёт, оценивать и анализировать процесс и результаты деятельности и обучения по предмету «Физическая культура».

ПК 3.4. Вести первичную учётно-отчётную документацию, обеспечивающую процесс физического воспитания обучающихся школьного возраста.

ПК 3.5. Организовывать и осуществлять внеурочную деятельность в области физической культуры.

- *Организация и проведение физкультурно-оздоровительных занятий, занятий по фитнес-программам, по виду спорта с населением различных возрастных групп (по выбору)*

ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать и анализировать занятия с населением различных возрастных групп.

ПК 3.2. Проводить занятия с населением различных возрастных групп.

ПК 3.3. Осуществлять контроль за двигательной активностью, физическим состоянием и воздействием нагрузок на занимающихся в процессе проведения занятий.

ПК 3.4. Осуществлять консультирование населения по вопросам организации занятий и физических нагрузок.

ПК 3.5. Вести первичную учётно-отчётную документацию, обеспечивающую проведение занятий.

ПК 3.6. Осуществлять организацию продвижения и оказания населению фитнес-услуг по индивидуальным программам.

2. Формы и виды, сроки, объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации

2.1. Формы и виды государственной итоговой аттестации.

2.1.1. Форма ГИА определена ФГОС СПО по специальности и учебным планом - демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы).

2.1.2. По специальности 49.02.01 Физическая культура, квалификация: педагог по физической культуре и спорту, проводится демонстрационный экзамен (далее - ДЭ) базового уровня (далее- БУ), шифр комплекта оценочной документации: КОД 49.02.01-2-2026.

2.1.3. Дипломный проект (работа) по специальности 49.02.01 Физическая культура направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, развитие и демонстрацию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.1.4. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником дипломной работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

2.2. Объём времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации

2.2.1. Объём времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, установленный рабочим учебным планом и ФГОС СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура, составляет 6 недель:

3 недели подготовку к ДЭ;

1 неделя - подготовки к защите дипломного проекта (работы);

1 неделя проведение ДЭ;

1 неделя - защита дипломного проекта (работы).

2.3. Сроки проведения государственной итоговой аттестации

2.3.1. Государственная итоговая аттестация по специальности 49.02.01 Физическая культура проводится в соответствии с календарным учебным графиком на 2025-2026 учебный год с 11 мая по 21 июня 2026 года, в том числе:

1. подготовка к ДЭ - с 18 мая по 07 июня 2026 года;
2. проведение ДЭ – с 15 по 21 июня 2026 года;
3. подготовка к защите дипломных работ — с 08 по 14 июня 2026 года;
4. проведение защиты дипломных работ — с 22 по 26 июня 2026 года.

2.3.2. Программа ГИА доводится до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА (оформляется протокол ознакомления с программой ГИА).

3. Государственная экзаменационная комиссия

3.1. Для проведения ГИА и определения соответствия результатов освоения выпускниками соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура приказом директора ГУОР утверждается состав Государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК), деятельность которой осуществляется в течение одного года. Формирование состава ГЭК осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА по образовательным программам СПО.

3.2. Для проведения демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом работы в сфере спорта.

3.3. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в реестр экспертов ИРПО. Два линейных эксперта, так же назначаются из экспертов сторонних организаций, включенных в реестр экспертов ИРПО.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

3.4. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

— руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

— представителей работодателей или их объединений, организаций - партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.5. Заместителем председателя ГЭК является директор ГУОР, либо один из его заместителей, уполномоченный на исполнение обязанностей заместителя председателя ГЭК.

3.10. Для работы Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) должны быть подготовлены следующие документы:

— ФГОС СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура;

— Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800);

— Программа государственной итоговой аттестации по специальности 49.02.01 Физическая культура, утвержденная директором ФГБПОУ «ГУОР г.Кондопога»;

— приказ о составе Государственной экзаменационной комиссии;

— приказ о составе апелляционной комиссии;

— приказ о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;

- приказ об утверждении тем дипломной работы, закреплении тем и руководителей;
- сводная ведомость успеваемости студентов (за весь период обучения), подписанная заместителем директора по учебно-воспитательной и спортивной работе;
- бланки протоколов ГЭК, экзаменационные ведомости;
- зачетные книжки студентов.

4. Государственный экзамен в форме демонстрационного экзамена

4.1. Демонстрационный экзамен (далее – ДЭ) проводится в качестве формы государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с Порядком и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

4.2. В 2026 году проводится демонстрационный экзамен базового уровня (далее -БУ). Продолжительность ДЭ БУ 2 часа.

4.3. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА (Приложение 2).

4.4. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.

4.5. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями вовремя ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.

4.6. Выпускники проходят ДЭ в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп. Место расположения центра проведения демонстрационного экзамена – игровой зал спортблока по адресу: г.Кондопога ул. Строительная д.2А.

4.7. Дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

4.8. План проведения демонстрационного экзамена доводится до выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

4.9. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

4.10. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки (жеребьёвка). Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

4.11. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

4.12. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

4.13. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован

центр проведения экзамена;

б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы; в) члены экспертной группы;

г) главный эксперт;

д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);

е) выпускники;

ж) технический эксперт;

з) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));

к) организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

4.14. В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

4.15. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

4.16. Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

4.17. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

4.18. Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

4.19. Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

4.20. Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

4.21. Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения

демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

4.22. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

4.23. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

4.24. Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

4.25. После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

4.26 Задание ДЭ представляет собой сочетание модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ. Продолжительность выполнения каждого модуля задания представлена в таблице 1:

Таблица 1.

Продолжительность и содержание модулей ДЭ БУ в рамках ГИА

Модуль	Вид деятельности	Продолжительность выполнения Модуля
Модуль 1	Описание порядка организации тестирования при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне в соответствии с заданной ступенью, полом обучающихся и подбор физических упражнений для подготовки к выполнению испытаний (тестов)	1 час 00 мин
Модуль 2	Разработка содержания и оформление плана-конспекта учебно-тренировочного занятия по общей физической подготовке с учетом заданного возраста обучающихся, вида физкультурно-спортивной деятельности, цели учебно-тренировочного занятия	1 час 00 мин.
Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена базового уровня:		2 часа 00 мин.

4.27. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

4.28. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания

демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

4.29. В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

4.30. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

4.31. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

4.32. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

4.33. Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

5. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа, дипломный проект)

5.1. Дипломный проект (работа) выполняется на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных выпускником в течение всего срока обучения, на основе интеграции дисциплин предметной подготовки и практик, определяющих полную профессиональную готовность выпускника.

5.2. Содержание дипломного проекта (работы) должно соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу в соответствии с ФГОС СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура.

5.3. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы на основе утвержденной тематики в соответствии с Приложением 1.

5.4. Тема дипломного проекта (работы) может быть предложена самим выпускником при условии обоснования целесообразности ее разработки для практического применения.

5.5. Для подготовки дипломного проекта (работы) каждому выпускнику назначается руководитель и при необходимости - консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку. Руководитель дипломной работы осуществляет общее руководство и контроль за ходом ее выполнения.

5.6. Основными функциями руководителя дипломного проекта (работы) являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы);
- оказание методической помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы);
- контроль выполнения обучающимся нормативных требований по структуре, содержанию, оформлению дипломного проекта (работы);
- подготовка отзыва на дипломный проект (работу).

5.7. Обучающийся в течение 1 недели после утверждения темы и руководителя дипломного проекта (работы) обязан обратиться к руководителю для получения задания. Руководитель в течение 1 недели после обращения обучающегося выдает ему индивидуальное задание на выполнение дипломного проекта (работы).

5.8. При выполнении дипломного проекта (работы) выпускник должен показать

способность и умение, опираясь на полученные знания и сформированные общие и профессиональные компетенции:

- определять и формулировать проблему исследования с учетом ее актуальности;
- ставить цели исследования и определять задачи, необходимые для их достижения;
- анализировать и обобщать теоретический и эмпирический материал по теме исследования, выявлять противоречия, делать выводы;
- профессионально излагать специальную информацию;
- аргументировать и защищать свою точку зрения;
- применять теоретические знания при решении практических задач;
- делать заключение по теме исследования, обозначать перспективы дальнейшего изучения исследуемого вопроса;
- оформлять дипломный проект (работу) в соответствии с установленными требованиями;
- самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности.

5.9. Процесс выполнения дипломного проекта (работы) включает в себя ряд взаимосвязанных этапов:

- Выбор темы, её утверждение в установленном порядке, назначение руководителя;
- Получение задания на выполнение дипломной работы;
- Составление предварительного и развернутого планов исследования, согласование его с руководителем;
- Сбор, анализ и обобщение материалов по выбранной теме, выявление проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования;
- Формирование основных теоретических положений, практической части дипломного проекта (работы);
- Подготовка дипломного проекта (работы) и его представление руководителю;
- Доработка первого варианта дипломного проекта (работы) с учетом замечаний руководителя, техническое оформление текста в соответствии с требованиями, предъявляемыми к работам данного вида;
- Чистовое оформление дипломного проекта (работы), списка использованных источников литературы, глоссария (если есть) и приложений;
- Подготовка выступления для защиты дипломного проекта (работы) на заседании ГЭК;
- Предварительная защита дипломного проекта (работы);
- Сдача окончательного варианта дипломного проекта (работы).
- Подготовка демонстрационных материалов или раздаточного материала, включающего в себя компьютерные распечатки схем, графиков, диаграмм, таблиц, рисунков и т.п. (формат А4).

5.10. Дипломный проект (работа) должен (на):

- иметь актуальность и практическую значимость;
- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

5.10.1. Структура дипломного проекта (работы) по специальности 49.02.01 Физическая культура включает следующие элементы:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение

4. Основная часть
5. Заключение
6. Список используемых источников
7. Приложения.

Объём дипломного проекта (работы) должен составлять не менее 30 страниц печатного текста (без приложений).

Работа начинается с титульного листа, где указаны полное название образовательной организации, тема, сведения о студенте и научном руководителе (ях).

Раздел «Содержание» содержит перечень разделов и подразделов дипломного проекта (работы) с указанием страниц.

Во введении раскрываются теоретическое и практическое значение темы, обосновывается ее актуальность, определяются цель и задачи, объект, предмет, методы и рабочая гипотеза дипломного исследования, указывается теоретическая основа и практическая база.

Основная часть дипломного проекта (работы) включает два раздела:

- литературный обзор по теме дипломного проекта (работы);
- методы и организация исследования; результаты исследования и их обсуждение;

Первый раздел посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета. В нем содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы (при необходимости) по теме работы; полное и систематизированное изложение современного состояния вопроса, сведения о результатах работ по данной проблеме, методикам решения поставленных задач и их критической оценке, основных выводах; подводится итог работы над анализом научно-методической литературы, определяется исходная установка для исследования: наличие специальной литературы по исследуемой проблеме, какие вопросы проблемы получили полное, а какие частичное освещение в литературе, в чем достоинства и недостатки проведенных другими авторами исследований.

Второй раздел посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной (преддипломной) практики. Перечисляются методы исследования; приводится их описание с указанием цели использования; дается характеристика организации исследования: этапы и сроки проведения исследований, условия проведения экспериментальных исследований (где проводились, с каким контингентом, в каких условиях, когда и как осуществлялись измерения и т.п.), методы исследования, методика разработки экспериментальной программы, приборов, тренажеров, наглядных пособий и т.д. То есть, содержится анализ конкретного материала по избранной теме; описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования на основе анализа конкретного материала по избранной теме; описание способов решения выявленных проблем; представляются технологии и результаты проведенных исследований, анализ полученных результатов, в том числе, через сопоставление с данными других исследований, выражение мнения автора дипломной работы и суждений по существу полученных результатов. В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Разделы дипломного проекта (работы) включают подразделы в соответствии с её задачами.

Заключение содержит выводы и предложения с обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Список использованной литературы отражает перечень источников, которые использовались при написании ДР, показывает глубину и широту изучаемой темы и документально подтверждает достоверность и точность приводимых в тексте заимствований (цитат, фактов, формул и других документов). Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1, ГОСТ 7.80, ГОСТ 7.82. Список использованных источников должен включать библиографические записи на документы, использованные при написании ВКР, ссылки на которые оформляют арабскими цифрами в квадратных скобках.

В приложения рекомендуется включать материалы, дополняющие текст работы, если они не могут быть включены в основную часть.

5.11. Содержание каждого структурного элемента дипломного проекта (работы), требования к ее оформлению определяются Методическими рекомендациями по выполнению дипломной работы, разработанными в ФГБПОУ «ГУОР г.Кондопога».

5.12. Процедура допуска к защите дипломного проекта (работы). Завершённый дипломный проект (работа) предоставляется студентом руководителю.

5.13. Руководитель проверяет качество дипломного проекта (работы), подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает должностному лицу, ответственному за данное направление деятельности.

В отзыве руководителя указываются характерные особенности дипломного проекта (работы), ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению дипломной работы, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении работы, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заключительный вывод отзыва - о возможности (невозможности) допуска дипломного проекта (работы) к защите.

Дипломный проект (работа) допущенная к защите, с отзывом руководителя направляется в ГЭК.

5.14. Порядок защиты дипломного проекта (работы). Защита дипломного проекта (работы) проводится на заседании ГЭК и является публичной.

5.15. Защита дипломного проекта (работы) проводится в специально подготовленном кабинете, укомплектованном:

- рабочими местами студентов и преподавателей;
- компьютером/ноутбуком (ами);
- медиапроектором;
- флипчартом (при необходимости).

5.16. На защиту отводится до 20 минут.

5.17. Процедура защиты включает:

- доклад студента — до 10 минут, в течение которых выпускник кратко освещает цель, задачи и содержание дипломной работы. Доклад может сопровождаться мультимедиа презентацией и другими материалами — макеты, образцы материалов, изделий и т.п.;
- чтение секретарем ГЭК отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии и ответы выпускника по теме дипломного проекта (работы) и профилю специальности.

5.18. В отзыве и рецензии на дипломный проект (работу) руководитель отражают следующую информацию:

- заключение о соответствии темы дипломного проекта (работы) ее содержанию;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта (работы);
- оценку теоретической и практической значимости работы, степени разработки вопросов, оригинальности решений (предложений);
- качество оформления дипломной работы: соответствие объема дипломной работы рекомендуемым требованиям стандартов, соответствие оформления таблиц, графиков, формул, ссылок, рисунков, списка использованной литературы и оценку дипломной работы в целом.

5.19. Защита выпускных квалификационных работ (дипломных работ, дипломных проектов) проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава, не считая членов экспертной группы.

6. Особенности проведения ГИА для участников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

6.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее индивидуальные особенности).

6.2. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

6.3. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.4. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых.

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих.

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи.

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при

необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

7. Оценивание результатов ГИА

7.1 В соответствии с положениями пункта 60 Порядка проведения ГИА СПО результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

7.2 Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации по специальности 49.02.01 Физическая культура, шифр 49.02.01- 2-2026: Педагог по физической культуре и спорту:

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД	Максимальный балл
ГИА	Базовый	Инвариантная часть	50

7.3 Оценка результатов демонстрационного экзамена. Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА представлено в Таблице 2:

Таблица 2.

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА

№	Вид деятельности проф.	Критерий оценивания	Баллы
1	Организация и проведение физкультурно-спортивной работы	Организация спортивно-массовых соревнований и мероприятий по тестированию населения по нормам Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса	22
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	3
2	Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам	Определение целей и задач, планирование учебных занятий по физической культуре	25

ИТОГО:		50
--------	--	----

7.4. Для перевода баллов, выставленных экспертами в ходе оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена, проводимого в рамках государственной итоговой и промежуточной аттестации для студентов и выпускников ФГБПОУ «ГУОР г.Кондопога», применяется следующая шкала перевода:

Таблица 3

Шкала перевода результатов демонстрационного экзамена в пятибалльную систему оценивания

Оценка	Неудовлетворительно «2»	Удовлетворительно «3»	Хорошо «4»	Отлично «5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00-49,99 %	50,00-64,99 %	65,00-89,99 %	90,00-100%
Количество баллов, полученных при сдаче ДЭ базового уровня (максимальный балл 50)	0 - 24,9	25 - 32,4	32,5 - 44,9	45 - 50

7.4 Оценивание результатов защиты дипломного проекта (работы). После защиты дипломного проекта (работы) всеми выпускниками проводится закрытое заседание ГЭК по оцениванию этой формы ГИА.

7.5 Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равенстве голосов голос председателя (заместителя председателя — при его отсутствии) ГЭК является решающим.

7.6 При оценивании дипломного проекта (работы) применяется 4 балльная система: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

7.7 При выставлении оценки учитываются:

- актуальность и практическая ценность темы ДР;
- глубина проработки теоретических вопросов, исследуемых на основе анализа используемых источников;
- полнота и глубина раскрытия темы, правильное соотношение теоретического и фактического материала, связь теоретических положений с практикой;
- умелая систематизация данных в виде таблиц, графиков, схем с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития исследуемого объекта;
- аргументированность, самостоятельность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций;
- четкость структуры дипломного проекта (работы), грамотность, хороший язык и стиль изложения, правильное оформление, как самой работы, так и научно- справочного аппарата;
- качество доклада: аргументированность, владение фундаментальными научными понятиями, выделение главных положений и общих выводов, чувство времени, культура

речи, соответствии нормами делового общения;

- ответы на дополнительные вопросы: четкость, полнота, направленность ответов на успешное раскрытие темы;

- мнение руководителя (на основании отзыва на ДР, личного выступления на защите)

Оценка **«отлично»** выставляется, если:

- грамотно обоснована актуальность темы ДР;

- структура ДР логично раскрывает методы достижения цели и последовательность решения поставленных задач, содержание работы полностью раскрывает заявленную тему;

- практический материал привлечен в полном объеме; аналитическая работа проведена на высоком уровне;

- рекомендации, предложенные для решения профессиональной проблемы, сформулированы лично автором, и отражают требования действующих нормативных документов, содержат современные методы решения;

- в работе полностью соблюдены действующие требования к оформлению;

- отзыв руководителя содержит высокие оценки;

- в своем выступлении (докладе) на защите выпускник показал свободное владение темой, свободное владение профессиональной лексикой;

- на все вопросы членов ГЭК выпускник оперативно давал правильные ответы.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если:

- выявлены недостатки при обосновании актуальности темы;

- содержание ДР в достаточной мере раскрывает заявленную тему, структура работы логична, цели и задачи обоснованы;

- текст ДР раскрывает последовательность решения поставленных задач;

- практический материал привлечен не в полном объеме;

- аналитическая работа проведена на хорошем уровне;

- в работе полностью соблюдены действующие требования к оформлению

- отзыв руководителя содержит хорошие (хорошую и отличную) оценки;

- доклад выполнен на хорошем уровне: автор продемонстрировал понимание проблемы, владение профессиональной лексикой;

- выпускник оперативно ответил на большинство вопросов членов ГЭК.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если:

- в обосновании актуальности темы ДР имеются ссылки на устаревшие нормы;

- содержание ДР в целом раскрывает заявленную тему, однако, описание некоторых вопросов отсутствует или недостаточно полно, к раскрытию методов достижения цели и последовательности решения поставленных задач, имеются существенные замечания;

- практический материал привлечен в малом объеме;

- аналитическая работа проведена не достаточная;

- предложения, рассматриваемые в ДР, автором не сформулированы (сформулированы не в полном объеме) и не всегда соответствуют требованиям действующих нормативных документов; - методы решения задач, поставленных в ДР, не актуальны в современных условиях;

- отзыв руководителя и заключение рецензента содержат удовлетворительные (хорошую и удовлетворительную) оценки;

- доклад выполнен на удовлетворительном уровне: автор не в полной мере продемонстрировал понимание проблемы, владение профессиональной лексикой;

- выпускник не сумел ответить на большинство вопросов членов ГЭК.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если:

- представленная ДР не раскрывает (не в полной мере раскрывает) заявленную тему, не решает профессиональную задачу;

- содержание работы не соответствует (не в полной мере соответствует) теме ДР;

- практический материал привлечен в малом объеме (отсутствует);

- аналитическая работа не проведена;

- выступление (доклад) студента показал, что он не владеет темой работы, профессиональной лексикой;
 - выпускник не смог ответить на вопросы (большинство вопросов) членов ГЭК.
- 7.8. Решение ГЭК оформляется протоколом с выставленными оценками, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя — его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве Училища..

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

- 8.1 По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее — апелляция).
- 8.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.
- 8.3 Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.
- 8.4 Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.
- 8.5 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Училища одновременно с утверждением состава ГЭК.
- 8.6 Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК.
- 8.7 Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав.
- 8.8 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией с участием не менее двух третей ее состава и с приглашением председателя ГЭК и главного эксперта (при проведении ГИА в форме ДЭ) не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.
- 8.9 При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.
- 8.10 По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.
- 8.11 Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.
- 8.12 Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.
- 8.13 При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:
- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА. В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию,

в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

8.14 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК.

8.15 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

8.16 Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК.

8.17 Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

8.18 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

8.19 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.20 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

8.21 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

9. Заключительные положения

9.1 Выпускникам, успешно выдержавшим ГИА, решением ГЭК присваивается квалификация «Педагог по физической культуре и спорту» в соответствии с ФГОС СПО и выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

9.2 Выпускникам, закончившим обучение с результатами «отлично» не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении (за исключением оценок "зачтено") и выдержавшим ГИА (защита дипломной работы) с оценкой «отлично» выдается диплом с отличием.

9.3 Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

9.4 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком по специальности для прохождения ГИА.

9.5 По окончании государственной итоговой аттестации выпускников председатель ГЭК составляет отчет о её работе, который заслушивается на ученом совете ГАОУ ВО МГУСиТ.

9.6 Протоколы ГЭК подлежат сдаче в архив в установленном порядке.

Примерная тематика ВКР

для специальности 49.02.01 Физическая культура

Профессиональный модуль ПМ.01

«Организация и проведение учебно-тренировочных занятий и руководство соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта»

1. Основные показатели тренировочных нагрузок у спортсменов в избранном виде спорта.
2. Влияние занятий избранным видом спорта на состояние здоровья спортсмена.
3. Определение оптимальной тренировочной нагрузки для спортсменов в избранном виде спорта.
4. Развитие координационных способностей у детей младшего школьного возраста.
5. Методика восстановления работоспособности травмированных спортсменов на этапе спортивной реабилитации. –
6. Методика технической подготовки спортсменов (на примере избранного вида спорта).
7. Влияние занятий избранным видом спорта на физическое развитие и физическую подготовленность детей среднего школьного возраста.
8. Развитие специальной выносливости у спортсменов в условиях тренировочного сбора.
9. Теоретические и методические основы подготовки в избранном виде спорта.
10. Средства восстановления и стимуляции работоспособности в подготовкеспортсмена в избранном виде спорта.
11. Исследование психологической напряженности в процессе тренировочной и соревновательной деятельности в избранном виде спорта.
12. Методика спортивной ориентации и отбора в различных видах спорта.
13. Динамика двигательной подготовленности и физического здоровья у спортсменов в избранном виде спорта.
14. Система психологической подготовки спортсменов в избранном виде спорта.
15. Типологические особенности спортсменов в избранном виде спорта.
16. Использование метода круговой тренировки для повышения функциональных способностей спортсменов в избранном виде спорта.
17. Антидопинговая политика и проблема допинга в избранном виде спорта.
18. Влияние избранного вида спорта на развитие двигательных способностей.
19. Методические особенности развития выносливости в избранном виде спорта.
20. Методические особенности развития гибкости в избранном виде спорта.
21. Методические особенности развития силы в избранном виде спорта.
22. Методические особенности развития скорости в избранном виде спорта.
23. Методические особенности развития ловкости в избранном виде спорта.
24. Средства и методы развития специальной выносливости в избранном виде.
25. Средства и методы развития силовой выносливости в избранном виде спорта.
26. Средства и методы развития скоростной выносливости в избранном виде спорта.
27. Средства и методы развития скоростно-силовых качеств в избранном виде спорта.
28. Средства восстановления физической работоспособности спортсмена в избранном виде спорта.
29. Способы реабилитации травмированных спортсменов.

Профессиональный модуль ПМ.02
«Организация физкультурно-спортивной деятельности различных
возрастных групп населения»

1. Воспитание волевых качеств на уроке физической культуры у школьников.
2. Дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения двигательным действиям и развития физических качеств.
3. Влияние урока физической культуры на физическое развитие школьников.
4. Особенности методики и организации физкультурно-спортивной работы с детьми разного школьного возраста.
5. Использование тренировочных нагрузок максимальной интенсивности юных спортсменов.
6. Особенности организации и проведения физкультурно-оздоровительных занятий для восстановления работоспособности занимающихся на рабочем месте в режиме рабочего дня и (или) после работы.
7. Особенности организации и проведения физкультурно-оздоровительных занятий для развития физических качеств, способностей занимающихся с учётом вида их деятельности; социально-демографических и половозрастных характеристик.
8. Физкультурно-оздоровительные технологии развития физических качеств, способностей человека.
9. Анализ особенностей норм и типов физических нагрузок для разных возрастных групп занимающихся.
10. Условия и способы мотивирования деятельности занимающихся на занятиях, развития интереса к физическим упражнениям, стимулирования их двигательной активности.
11. Особенности осуществления контроля за двигательной активностью, физическим состоянием и воздействием нагрузок на занимающихся в процессе проведения занятий.
12. Влияние занятий спортом на развитие личностных качеств старшеклассников.
13. Физическая культура и спорт как факторы социализации подростков.
14. Определение значения спорта как фактора социализации подростков.
15. Особенности варьирования направленности и объема нагрузки, интенсивности и координационной сложности упражнений с учетом физического состояния и развития, физической подготовленности детей и подростков.
16. Особенности организации и проведения занятий по виду спорта (спортивной дисциплине).
17. Особенности применения технологии воспитательной работы для формирования у населения навыков ЗОЖ, неприятия вредных привычек.
18. Особенности консультирования населения по вопросам организации занятий и физических нагрузок.
19. Профилактика травматизма на уроках физической культуры в различных возрастных группах.
20. Исследование влияния тревожности на достижения успехов в спорте.

Профессиональный модуль ПМ.03
«Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной
деятельности»

1. Условия и требования к реализации программ в области физической культуры и спорта.

2. Анализ программ, реализуемых в области физической культуры и спорта
3. Анализ современных методик и технологий подготовки занимающихся по программам в области физической культуры и спорта.
4. Анализ и обобщение педагогический опыт в области физической культуры и спорта.
5. Анализ достижений отечественной науки в области физической культуры и спорта
6. Педагогические условия формирования профессиональной компетентности педагога.
7. Психологические особенности педагогического общения как средства управления процессом воспитания учащихся на уроках физической культуры.
8. Определение методических особенностей проведения уроков физической культуры различной направленности.
9. Методические особенности преподавания уроков физической культуры различной направленности по гимнастике с основами акробатики.
10. Методические особенности преподавания уроков физической культуры различной направленности по спортивным играм.
11. Методические особенности преподавания уроков физической культуры различной направленности по лёгкой атлетике.
12. Методические особенности преподавания уроков физической культуры различной направленности по плаванию.
13. Особенности проведения уроков физической культуры с обучающимися, одаренными в области физической культуры и спорта
14. Особенности проведения уроков физической культуры с учащимися, имеющими противопоказания по состоянию здоровья.
15. Состояние программно-нормативных основ современной отечественной системы физической культуры.
16. Сравнительная характеристика видов и разновидностей современной физической культуры.
17. Общая характеристика этапов обучения двигательному действию.
18. Методические особенности силовых, интервальных, круговых, функциональных тренировок, тренировок для развития ловкости, равновесия, координации, гибкости, функционального тренинга.
19. Методические аспекты применения тренажерных устройств, специализированного оборудования и инвентаря на занятии.

Комплект оценочной документации (КОД) ДЭ БУ в рамках
прохождения ГИА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(ФГБОУ ДПО ИРПО)



УТВЕРЖДЕНЫ

приказом ФГБОУ ДПО ИРПО
от 29.09.2025 № 01-09-538/2025

**ЕДИНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА
Том 1**

(Комплект оценочной документации)

Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования	49.02.01 Физическая культура
Наименование квалификации (наименование направленности)	Педагог по физической культуре и спорту (Преподавание по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта)
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО):	ФГОС СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура, утвержденный приказом Минпросвещения России от 11.11.2022 № 968
Вид аттестации:	Государственная итоговая аттестация
Уровень демонстрационного экзамена	Базовый
Шифр комплекта оценочной документации:	КОД 49.02.01-3-2026

1. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

ГИА	-	государственная итоговая аттестация
ДЭ	-	демонстрационный экзамен
ДЭ БУ	-	демонстрационный экзамен базового уровня
КОД	-	комплект оценочной документации
ОК	-	общая компетенция
ОМ	-	единый оценочный материал
ПК	-	профессиональная компетенция
СПО	-	среднее профессиональное образование
ФГОС	-	федеральный государственный образовательный стандарт среднего
СПО	-	профессионального образования, на основе которого разработан
		комплект оценочной документации
ЦПДЭ	-	центр проведения демонстрационного экзамена

2. КОД

2.1 Комплекс требований для проведения ДЭ

Применимость КОД. Настоящий КОД предназначен для организации и проведения ДЭ (уровней ДЭ) в рамках видов аттестаций по образовательным программам СПО

КОД в части ГИА (ДЭ БУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО.

Требования к содержанию КОД. Единое базовое ядро содержания КОД (таблица № 3) сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

2.2. Примерный план застройки площадки ДЭ БУ, проводимого в рамках ГИА

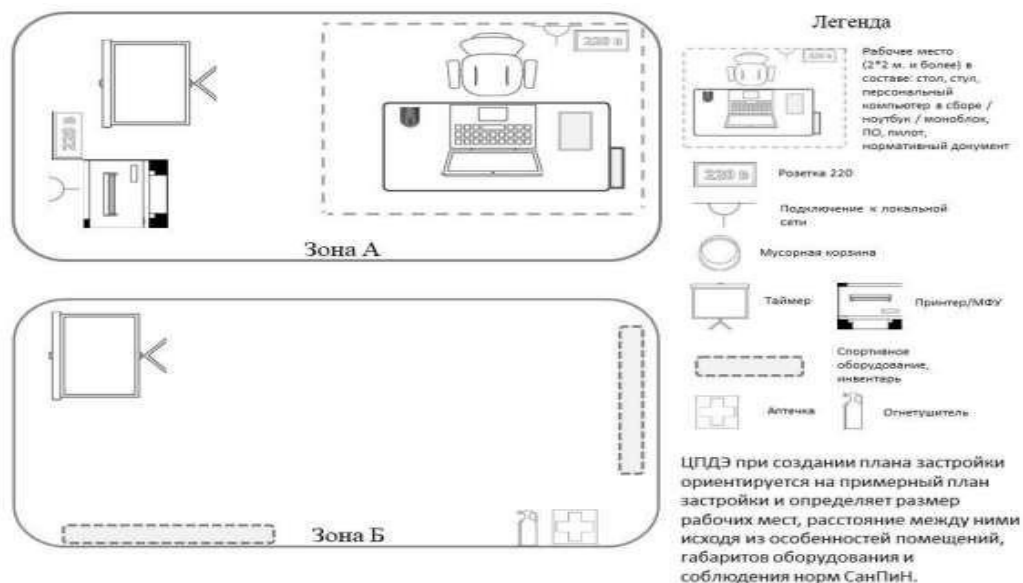


Таблица № 3

ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД		
Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК/ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
Организация и проведение физкультурно-спортивной работы	ПК. Организовывать спортивно- массовые соревнования и мероприятия по тестированию населения по нормам Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса	Умение: оформлять документы при подготовке, организации и проведении спортивных соревнований, мероприятий по выполнению населением норм всероссийского физкультурно-спортивного комплекса Умение: определять содержание и проводить занятий для подготовки населения к выполнению нормативов ВФСК ГТО в соответствии с установленной ступенью Навык: разработки и проведения занятия для подготовки населения к выполнению нормативов ВФСК ГТО в соответствии с установленной ступенью
	ОК. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умение: определять необходимые источники информации Умение: структурировать получаемую информацию

Содержательная структура КОД ГИА ДЭ БУ представлена в таблице № 4

Таблица № 4

Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	№ Модуля
Инвариантная часть КОД			
Организация и проведение физкультурно-спортивной работы	ПК. Организовывать спортивно-массовые соревнования и мероприятия по тестированию населения по нормам Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса	Умение: оформлять документы при подготовке, организации и проведении спортивных соревнований, мероприятий по выполнению населением норм всероссийского физкультурно-спортивного комплекса. Умение: определять содержание и проводить занятий для подготовки населения к выполнению нормативов ВФСК ГТО в соответствии с установленной ступенью. Навык: разработки и проведения занятия для подготовки населения к выполнению нормативов ВФСК ГТО в соответствии с установленной ступенью.	1
	ОК. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умение: определять необходимые источники информации Умение: структурировать получаемую информацию	1

Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам	ПК. Определять цели и задачи, планировать учебные занятия по физической культуре	Умение: планировать двигательную деятельность обучающихся на уроках физической культуры с использованием наиболее оптимальных средств и методов в соответствии с требованиями программного материала, возрастными особенностями обучающихся, уровнем их физической подготовленности, состояния здоровья и организационными условиями занятий Навык: определения цели и задач, планирования уроков физической культуры в соответствии с основной общеобразовательной программой Навык: планирования оптимальной двигательной деятельности обучающихся на уроках физической культуры в соответствии с темой и решаемыми задачами Навык: разработки документов планирования физического воспитания	2
---	--	---	---

3. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания ДЭ БУ ГИА представлен в таблице № 5.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания может быть дополнен образовательной организацией с целью создания необходимых условий для участия в ДЭ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов.

Таблица № 5

1. Зоны площадки						
Наименование зоны площадки			Код зоны площадки			
Рабочее место участника			А			
Общая зона			Б			
Рабочее место экспертов / Главного эксперта			В			
2. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ						
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 раб. место/ На 1 участника)	Количество	Единица измерения
Перечень оборудования						
1.	Стол	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	31.01.12	На 1 раб. место	1	шт
2.	Стул	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	31.01.12	На 1 раб. место	1	шт
3.	Персональный компьютер в сборе / ноутбук / моноблок	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	26.20.13	На 1 раб. место	1	шт
4.	Программное обеспечение для работы с текстом	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	58.29.1	На 1 раб. место	1	шт
5.	Корзина для мусора	На усмотрение образовательной организации	22.22.13	На 1 раб. место	1	шт
Перечень инструментов						
1.	Не требуется	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов						
1.	Ручка	На усмотрение образовательной организации	32.99.12	На 1 участника	1	шт
2.	Бумага	Офисная, формат А4, белая	17.12.14	На 1 участника	20	лист
3.	Карандаш простой	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.99.15	На 1 участника	1	шт

4.	USB накопитель	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	26.20.21	На 1 участника	1	шт	
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности							
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	
3. Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ							
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На кол-во участников /На кол-во раб. мест/ На всю площадку)	Количество мест/ участников	Количество	Единица измерения
Перечень оборудования							
1.	Стол	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	31.01.12	На всю площадку	-	2	шт
2.	Стул	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	31.01.12	На всю площадку	-	1	шт
3.	Персональный компьютер в сборе / ноутбук / моноблок	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	26.20.13	На всю площадку	-	1	шт
4.	Многофункциональное устройство / принтер со сменным картриджем	Технические характеристики на усмотрение организации	28.23.23	На всю площадку	-	1	шт
5.	Оборудование для отсчёта времени	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	26.52.28	На всю площадку	-	1	шт
Перечень расходных материалов							
1.	Бумага	Офисная, формат А4, белая	17.12.14	На всю площадку	-	1	пач
2.	Картридж	Технические характеристики на усмотрение организации	28.23.25	На всю площадку	-	1	шт
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности							

1.	Огнетушитель	Требования не менее, чем по приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 августа 2021 г. № 794-ст, в части ГОСТ Р 51057 Техника пожарная. Огнетушители переносные. Общие технические требования	28.29.22	На всю площадку	-	1	шт
2.	Аптечка	Оснащение не менее, чем по приказу Минздрава РФ от 24 мая 2024 г. № 262н «Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания работниками первой помощи пострадавшим с применением медицинских изделий»	21.20.24	На всю площадку	-	1	шт

4. Инфраструктура рабочего места главного эксперта ДЭ

№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Количество	Единица измерения
---	--------------	---	--------	------------	-------------------

Перечень оборудования

1.	Стол	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	31.01.12	1	шт
2.	Стул	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	31.01.12	1	шт

3.	Персональный компьютер в сборе / ноутбук / моноблок	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	26.20.13	1	шт
4.	Многофункциональное устройство / принтер со сменным картриджем	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	28.23.23	1	шт

5.	Программное обеспечение для работы с текстом	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	58.29.1	1	шт		
6.	Корзина для мусора	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	22.22.13	1	шт		
Перечень инструментов							
1.	Не требуется	-	-	-	-		
Перечень расходных материалов							
1.	Ручка	На усмотрение образовательной организации	32.99.12	1	шт		
2.	Бумага	Офисная, формат А4, белая, (пачка 500 л.)	17.12.14	2	пач		
3.	Степлер со сменными скобами	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	22.29.25	1	шт		
4.	Файл-вкладыш	Формат А4, с перфорацией	22.29.25	1	упак		
5.	Папка-скоросшиватель	Формат А4, материал: полипропилен	17.23.13	1	упак		
6.	Стакан канцелярских для принадлежностей	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	22.29.25	1	шт		
7.	Карандаш простой	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.99.15	1	шт		
8.	Антистеплер	Для скоб №10. Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	25.99.22	1	шт		
9.	USB накопитель	Минимальный объем памяти 4 Gb	26.20.21	1	шт		
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности							
1.	Не требуется	-	-	-	-		
5. Инфраструктура рабочего места членов экспертной группы							
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 эксперта/ На кол-во экспертов/ На всех	Количество экспертов	Количество	Единица измерения

				экспертов)			
Перечень оборудования							
1.	Стол	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	31.01.12	На 1 эксперта	2	1	шт
2.	Стул	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	31.01.12	На 1 эксперта	2	1	шт
3.	Корзина для мусора	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	22.22.13	На 1 эксперта	2	1	шт
Перечень инструментов							
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов							
1.	Ручка	На усмотрение образовательной организации	32.99.12	На 1 эксперта	2	1	шт
2.	Папка-планшет с зажимом	Формат А4, жесткое основание	22.29.25	На 1 эксперта	2	1	шт
3.	Карандаш простой	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.99.15	На 1 эксперта	2	1	шт
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности							
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-
6. Дополнительные технические характеристики и описания площадки							
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики					
1.	Интернет	Подключение не требуется					
2.	Электричество	220 Вольт подключения к сети					
3.	Площадь зоны	Не менее 4 кв. м на 1 участника					
4.	Покрытие пола	Нескользящее на всю зону, без выступов, обеспечивающее безопасное перемещение					
5.	Освещение	На рабочих столах 300-500 люкс					

4. Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество экспертов ДЭ вне зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлено в таблице № 6.

Таблица № 6

Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ	Минимальное количество экспертов (без учета ГЭ) ¹⁰	Рекомендуемое количество экспертов (без учета ГЭ) ¹¹
1	2	2
2	2	2
3	2	2
4	2	2
5	2	2
6	2	2
7	2	2
8	2	2
9	2	2
10	2	2
11	2	2
12	2	2
13	2	2
14	2	2
15	2	2
16	2	2
17	2	2
18	2	2
19	2	2
20	2	2

¹⁰ количество экспертов, без которого невозможно запустить проведение ДЭ

¹¹ количество экспертов для комфортной работы в ЦПДЭ, с учетом понимания их задач

5. Инструкция по технике безопасности

1. Общие требования по технике безопасности.

Требования по технике безопасности и охране труда разработаны согласно постановлению Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" №28 от 28.09.2020г и постановлению Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"

В процессе демонстрационного экзамена его участники выполняют задания:

- за персональным компьютером, с целью обеспечения профилактики нарушений зрения и опорно-двигательного аппарата, рекомендуется запланировать перерывы после 1 часа -1 часа 30 минут непрерывной работы. Данные перерывы не учитываются во времени, выделенном на выполнение задания в соответствии с видом аттестации и уровнем демонстрационного экзамена;

- для демонстрации двигательной активности, с целью обеспечение охраны труда, участникам необходимо надеть спортивную форму и спортивной обуви с нескользящей подошвой. Спортивная форма застегнута на все пуговицы (завязать завязки, шнурки, застегнуть молнию, карманы спортивных брюк застегнуты). Футболка заправлена в спортивные брюки, отсутствуют свисающие концы одежды. Волосы убраны в короткий хвост, пучок или косу. Украшения и часы отсутствуют;

- участникам необходимо произвести визуальный осмотр всего инвентаря на предмет наличия неисправностей.

2. Требования по технике безопасности перед началом работы.

- подготовить рабочее место, проверить внешним осмотром отсутствие посторонних предметов на рабочем месте и вокруг него;
- проверить исправность применяемого спортивного инвентаря и оборудования;
- проверить надежность установки спортивного оборудования;
- подготовить спортивный инвентарь и оборудование, разрешенные к самостоятельной работе;
- проверить соответствие своего внешнего вида;
- проверить соответствие внешнего вида волонтеров: майка заправлена в спортивные брюки, шнурки завязаны, отсутствуют свисающие концы одежды, отсутствуют украшения и часы, волосы собраны в хвост, косу или пучок, ногти коротко острижены;
- проверить визуальным осмотром состояние полов (отсутствие неровностей, скользкости, посторонних предметов).

3. Требования по технике безопасности во время работы.

Во избежание поражения током участникам запрещается:

- прикасаться к задней панели персонального компьютера и другой оргтехники, монитора при включенном питании;
- допускать попадания влаги на поверхность монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;

- переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании.

При выполнении задания участнику необходимо:

- соблюдать требования техники безопасности при использовании спортивного инвентаря и оборудования;
- учитывать технические свойства спортивного инвентаря и оборудования;
- не приступать к выполнению задания при обнаружении неисправности оборудования.

4. Требования по технике безопасности в аварийных ситуациях.

Участникам запрещается приступать к работе при обнаружении неисправности оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить техническому эксперту и до устранения неполадок к работе не приступать.

5. Требования по технике безопасности по окончании работы.

- убрать на место используемый спортивный инвентарь и оборудование;
- привести в порядок рабочее место;
- отключить питание компьютера.

Организационные требования:

1 Технический эксперт вносит необходимые дополнения в инструкцию по технике безопасности и охране труда (далее – Инструкция) с учетом особенностей ЦПДЭ. Дополнения необходимо оформить не позднее подготовительного дня перед началом экзамена. Инструкция должна включать следующие аспекты:

- специфические операции и виды работ, выполняемые на конкретном оборудовании, с указанием его марок;
- особенности расположения эвакуационных выходов;
- расположение санитарных комнат;
- иные важные моменты, которые не были включены в базовую инструкцию КОД.

2 Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

3 Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

Образец задания

Задание ДЭ представляет собой сочетание модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ. Продолжительность выполнения каждого модуля задания представлена в таблице № 7.

Таблица № 7

Модули	Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Продолжительность выполнения Модуля / совокупности Модулей и общее время на выполнение задания		
		ДЭ в рамках ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)
Модуль 1	Организация и проведение физкультурно-спортивной работы	1 ч. 00 мин.	1 ч. 00 мин.	1 ч. 00 мин.
Модуль 2	Организация и проведение физкультурно-спортивной работы Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам		1 ч. 00 мин.	1 ч. 00 мин.
Модуль 3	Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам			0 ч. 15 мин.
Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена:		1 ч. 00 мин.	2 ч. 00 мин.	2 ч. 15 мин.

Образец задания для ГИА ДЭ БУ

Модуль 1. Разработка конспекта по подготовке к выполнению норматива испытания (теста) ВФСК ГТО

Разработать конспект по подготовке населения (занимающихся) к выполнению норматива обязательного/по выбору испытания (теста) ВФСК ГТО.

На основе заданных условий (возраста, пола и испытания) необходимо продумать содержание занятия и разработать конспект по подготовке населения (занимающихся) к выполнению норматива обязательного/по выбору испытания (теста) ВФСК ГТО.

Продолжительность занятия 40-45 минут.

Демонстрация не предусмотрена.

Алгоритм выполнения задания.

Используя шаблон из образца заданий, определить ступень, цель и задачи подготовки к выполнению норматива обязательного/по выбору испытания (теста) ВФСК ГТО.

Подобрать упражнения для реализации поставленных задач.

Сохранить заполненный шаблон на флэш-накопитель, указав в названии документа свое Ф.И.О.

Передать флэш-накопитель ответственному эксперту до окончания времени, выделенного на выполнение задания.

Необходимые приложения:

Прил_1_ОЗ_КОД 49.02.01-3-2026-M1.docx

Прил_2_ОЗ_КОД 49.02.01-3-2026-M1.pdf

Прил_3_ОЗ_КОД 49.02.01-3-2026-M1.pdf

Инструкции для ГЭ: В Подготовительный день необходимо подготовить и передать техническому эксперту вариант задания для выгрузки на рабочее место участника Демонстрационного экзамена.

Инструкции для ТЭ: Для выполнения задания на рабочее место участника Демонстрационного экзамена необходимо загрузить следующие документы:

- Вариант задания;
- Приложение Прил_1_ОЗ_КОД 49.02.01-3-2026-M1 (Шаблон конспекта);
- Приложение Прил_2_ОЗ_КОД 49.02.01-3-2026-M1 (Методические рекомендации по организации и выполнению нормативов испытаний (тестов) ВФСК ГТО);
- Приложение Прил_3_ОЗ_КОД 49.02.01-3-2026-M1 (Нормативы испытаний (тестов) ВФСК ГТО).

Модуль 2. Разработка конспекта учебного занятия по физической культуре

Разработать конспект учебного занятия по физической культуре для обучающихся основной школы по разделу основной общеобразовательной программы.

На основе заданных условий - раздел основной общеобразовательной программы (Прил_2_ОЗ_КОД 49.02.01-3-2026-M2, Прил_3_ОЗ_КОД 49.02.01-3-2026-M2, Прил_4_ОЗ_КОД 49.02.01-3-2026-M2) тема и класс, необходимо разработать конспект учебного занятия по физической культуре.

Продолжительность занятия 40-45 минут.

Алгоритм выполнения задания.

1. Используя шаблон из образца заданий (Прил_1_ОЗ_КОД 49.02.01-3-2026-M2), определить цель и задачи учебного занятия по физической культуре.
2. Подобрать упражнения для реализации поставленных задач.
3. Сохранить заполненный шаблон на флэш-накопитель, указав в названии документа свое Ф.И.О.
4. Передать флэш-накопитель ответственному эксперту до окончания времени, выделенного на выполнение задания.

Необходимые приложения:

Прил_1_ОЗ_КОД 49.02.01-3-2026-M2.docx

Прил_2_ОЗ_КОД 49.02.01-3-2026-M2.pdf

Прил_3_ОЗ_КОД 49.02.01-3-2026-M2.pdf

Прил_4_ОЗ_КОД 49.02.01-3-2026-M2.pdf

Инструкции для ГЭ: В подготовительный день необходимо подготовить и передать техническому эксперту вариант задания для выгрузки на рабочее место участника Демонстрационного экзамена.

Инструкции для ТЭ: Для выполнения задания на рабочее место участника Демонстрационного экзамена необходимо загрузить следующие документы:

- Вариант задания;
- Прил_1_ОЗ_КОД 49.02.01-3-2026-M1 (Шаблон конспекта);
- Прил_2_ОЗ_КОД 49.02.01-3-2026-M1 (Методические рекомендации по организации и выполнению нормативов испытаний (тестов) ВФСК ГТО);
- Прил_3_ОЗ_КОД 49.02.01-3-2026-M1 (Нормативы испытаний (тестов) ВФСК ГТО);
- Прил_1_ОЗ_КОД 49.02.01-3-2026-M2 (Шаблон конспекта);
- Прил_2_ОЗ_КОД 49.02.01-3-2026-M2 (Федеральная рабочая программа НОО);
- Прил_3_ОЗ_КОД 49.02.01-3-2026-M2 (Федеральная рабочая программа ООО);
- Прил_4_ОЗ_КОД 49.02.01-3-2026-M2 (Федеральная рабочая программа СОО).