

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Государственное училище (техникум) олимпийского резерва в г.Кондопога
(ФГБПОУ «ГУОР г.Кондопога»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ФГБПОУ «ГУОР г.Кондопога»
А.М.Воронов
«15» Завгир 2024 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА
граждан на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования в
Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Государственное училище (техникум) олимпийского резерва в г.Кондопога
на 2024/2025 учебный год

г. Кондопога
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Государственное училище (техникум) олимпийского резерва в г. Кондопога на 2024/2025 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Государственное училище (техникум) олимпийского резерва в г. Кондопога (далее - Учреждение), по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Федеральным законом Российской Федерации от 04.12.2007 N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»,

- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16.08.2013 N2 645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку»,

- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.12.2013 N 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»,

- Федеральным Законом Российской Федерации от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»,

- Федеральным Законом Российской Федерации от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»,

- Федеральным Законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»,

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (в ред. в ред. Приказов Минздрава России от 15.05.2013 № 296н, от 05.12.2014 № 801н);

-Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 10 августа 2017 г. № 514н «О порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних»;

-Приказом Минобрнауки России от 30 декабря 2013 г. № 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

-Уставом Федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Государственное училище (техникум) олимпийского резерва в г.Кондопога».

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в Учреждение осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Прием в Учреждение лиц осуществляется для обучения по основным профессиональным образовательным программам по специальности:

49.02.01 Физическая культура.

1.5. Прием в Учреждение осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

1.6. Прием в Учреждение на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. Учреждение комплектуется из числа лиц, проявивших выдающиеся способности в физкультурно-спортивной деятельности, прошедших предварительную подготовку в спортивных школах (СШ) и(или) специализированных школах олимпийского резерва (СШОР).

1.8. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством РФ прием для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.9. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.10. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.11. Прием лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии со ст. 2, 5, 8 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

2. Организация приема в Учреждение

2.1. Организация приема на обучение по образовательной программе осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Учреждения.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Учреждения.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующей наличия у поступающих определенных физических и психологических качеств (далее

- вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в Учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Учреждение объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам (лицензия на осуществление образовательной деятельности от 16.04.2019 г. №3096, выданной Министерством образования Республики Карелия):

- 49.02.01 Физическая культура, квалификация Педагог по физической культуре и спорту, форма получения образования - очная, срок обучения на базе основного общего образования - 3 года 10 месяцев, на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев;

3.2. Приём в Учреждение осуществляется по заявлению лиц, получивших предварительную подготовку в детско-юношеских спортивных школах (ДЮСШ), спортивных школах (СШ), специализированных школах олимпийского резерва (СШОР), спортивных клубах, проявивших выдающиеся способности в спорте.

3.3. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся Учреждение размещает информацию на официальном сайте (www.olimp-karelia.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

3.4. В целях информирования о приеме на обучение Учреждение размещает информацию на официальном сайте, а также обеспечивает свободный доступ в здание Учреждения к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.5. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.5.1. Не позднее 31 марта:

- правила приема в Учреждение;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением формы получения образования (очная));

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее образование, среднее общее образование);

- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронной форме;

- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.5.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема;

- количество мест по специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.6. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Учреждения и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений.

Приемная комиссия Учреждения обеспечивает ответы на обращения, связанные с приемом в Учреждение, через телефонную линию и официальную почту Учреждения (student@olimp-karelia.ru).

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием документов в Учреждение по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан и начинается с 20 июня 2024 года. Прием документов завершается:

- у лиц, поступающих на очную форму получения образования на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов - 10 августа 2024 года.
- у лиц, поступающих на очную форму получения образования на места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц - 25 августа 2024 года.

При наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2024 года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 6 фотографий размером 3x4 см;
- результаты медицинского обследования:
 - справка ф. № 086-у, выданная не позднее шести месяцев со дня завершения приема документов;
 - выписка педиатра из амбулаторной карты о прививках и перенесенных заболеваниях;
 - справка о допуске к вступительным испытаниям и занятиям по виду спорта.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные Приказом Минздрава России от 12.04.2011 № 302н, Учреждение обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Учреждении и последующей профессиональной деятельности;

- справку об обучении по спортивной подготовке в ДЮСШ, СШ и(или) СШОР;
- зачетную классификационную книжку спортсмена, заполненную в соответствии с требованиями и, оформленную на момент поступления (при наличии);
- копию приказа о присвоении спортивного звания, спортивного разряда (при наличии);
- удостоверение спортивного звания (при наличии);
- копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала (при наличии);
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения студентов (см. п. 8.8 настоящих Правил).

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 6 фотографий размером 3х4 см;

- результаты медицинского обследования:

- справка ф. № 086-у, выданная не позднее шести месяцев со дня завершения приема документов,

- выписка педиатра из амбулаторной карты о прививках и перенесенных заболеваниях,

- справка о допуске к вступительным испытаниям и занятиям по виду спорта хоккей.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные Приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н, Учреждение обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Учреждении и последующей профессиональной деятельности;

- справку об обучении по спортивной подготовке в СШ и(или) СШОР;

- зачетную классификационную книжку спортсмена, заполненную в соответствии с требованиями и, оформленную на момент поступления (при наличии);

- копию приказа о присвоении спортивного звания, спортивного разряда (при наличии);

- удостоверение спортивного звания (при наличии);

- копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала (при наличии);

- документы, подтверждающие индивидуальные достижения студентов (см. п. 8.8 настоящих Правил).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности) свидетельства о государственной аккредитации и приложении к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.4. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.5. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пп. 4.3, 4.4 настоящих Правил и (или) сведения, не соответствующие действительности, Учреждение возвращает документы поступающему.

4.6. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) на адрес: ФГБПОУ «ГУОР г.Кондопога», 186233, г. Кондопога, ул. Строительная, д.2, а также в электронной форме на адрес: student@olimp-karelia.ru в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте или в электронной форме поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии (сканированные копии) документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

4.7. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

4.8. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

4.9. Поступающий вправе при подаче заявления использовать образец заявления, размещенный на официальном сайте образовательного учреждения.

4.10. На каждого поступающего в Учреждении заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и результаты вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии образовательного учреждения).

4.11. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12. Личные дела (с копиями документов) незачисленных абитуриентов хранятся в приемной комиссии шесть месяцев, а затем уничтожаются в установленном порядке.

4.13. Лица, не предоставившие документы, перечисленные в пункте 4.2. настоящих Правил, к вступительным испытаниям не допускаются.

4.14. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в п.4.2. настоящих Правил.

4.15. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и других документов, представленных поступающим. Документы должны возвращаться Учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. Вступительные испытания проводятся на русском языке в форме, определяемой настоящими Правилами и Программой вступительных испытаний.

5.2. В соответствии с Перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей,

физических и (или) психологических качеств, при поступлении в Учреждение по специальности 49.02.01 Физическая культура проводятся вступительные испытания, требующие у поступающих наличия определенных физических качеств, в форме:

- контрольных упражнений (тестов) по общей физической подготовке (ОФП);
- контрольных упражнений (тестов) по специальной физической подготовке (СФП).

Перечень вступительных испытаний, содержание контрольных упражнений (тестов) и система их оценки устанавливается Программой вступительных испытаний.

5.3. Решение о допуске к вступительным испытаниям принимается приемной комиссией.

5.4. Вступительные испытания проводятся в соответствии с расписанием вступительных испытаний. Для проведения вступительных испытаний формируются группы из числа лиц, подавших необходимые документы.

5.5. Расписание вступительных испытаний (дата, время, экзаменационная группа и место проведения, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих путем размещения на официальном сайте, а также на информационном стенде приемной комиссии не позднее, чем за два дня до их проведения.

5.6. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных физических и психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.7. Результаты вступительных испытаний объявляются на официальном сайте Учреждения и стенде приемной комиссии на следующий день после их проведения с указанием количества набранных баллов.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- наличие медицинской справки-допуска к вступительным испытаниям по общей и специальной физической подготовке по виду спорта хоккей;

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов место проведения вступительных испытаний должно располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;
- проведение каждого вступительного испытания предварительно сопровождается демонстрацией его выполнения.

7. Общие правила подачи и рассмотрение апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с результатами вступительных испытаний.

7.5. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций, могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.

7.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

7.7. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.8. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или иных законных представителей.

7.9. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.10. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

7.11. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в Учреждение

8.1. Поступающий представляет в приемную комиссию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации государственного образца:

- лица, поступающие в Учреждение на очную форму бюджетной основы обучения – до 10 августа 2024 года;
- лица, поступающие в Учреждение на очную форму по договорам оказания платных услуг - до 26 августа 2024 года.

8.2. Зачисление в Учреждение проводится после завершения вступительных испытаний.

8.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Учреждения издается приказ о

зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, содержащий пофамильный перечень указанных лиц.

8.4. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Учреждения.

8.5. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются последовательно:

а) результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования или программы основного среднего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации;

б) наличие договора о целевом обучении с федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;

в) результаты индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

8.6. Для учета результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования или программы основного среднего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, определяется средний балл по всем общеобразовательным предметам, указанным в документе.

8.7. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования и основного среднего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.8. При приеме на обучение по образовательным программам учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International»;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера всероссийских, международных спортивных соревнований.

8.9. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 25 ноября 2024 г.

8.10. Абитуриенты, не принятые в Учреждение на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, как не

прошедшие вступительные испытания, имеют право подавать заявление о приеме на обучение на основе договоров на обучение об оказании платных образовательных услуг.