**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на оказание образовательных услуг по дополнительной программе образования**

г. Кондопога «\_\_\_» июня 2023 года

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Государственное училище (техникум) олимпийского резерва в г.Кондопоге» (ФГБПОУ «ГУОР г.Кондопога») (лицензия на образовательную деятельность от 16.04.2019 № 3096), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заместителя директора по учебно-воспитательной и спортивной работе Кемзы Ромуальда Аркадьевича, действующего на основании доверенности от 02.03.2023 № 9, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Исполнитель обязуется организовать услуги по организации участия в VIII Международном конгрессе учителей физической культуры «Спорт в Школу», проводимом Организатором в г.Кондопога в период с 22.06.2023 по 24.06.2023 года (далее – конгресс), представителей Заказчика в количестве \_\_\_\_\_\_\_ человек (далее – услуги), а Заказчик принять и оплатить оказанные услуги.
   2. Срок оказания услуг по настоящему Договору: с 22.06.2023 по 24.06.2023 года.
   3. Исполнитель направляет для участия в конгрессе своего/своих представителя/представителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, ФИО) (далее – участники конгресса).
   4. По завершении оказания услуг аттестация Участника не предусмотрена. Участнику конгресса предоставляется сертификат о повышении квалификации в объеме 16 часов.
2. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
   1. Исполнитель обязуется:
      1. Предоставить Заказчику и участникам конгресса своевременно и в полном объеме достоверную информацию о работе конгресса и планируемых мероприятиях, рабочие материалы по тематике конгресса, в том числе программы, тезисы доклады.
      2. Предоставить участникам конгресса делегатское обеспечение, необходимое для работы на конгрессе.
      3. Изготовить информационные материалы.
      4. Обеспечить проведение конгресса в соответствии с утвержденной программой, которая является неотъемлемой частью Договора. Привлечь к оказанию услуг квалифицированных докладчиков (экспертов), ведущих мастер-классов, специализирующихся по вопросам программы.
   2. Заказчик обязуется:
      1. Оплатить организационный взнос за участие в конгрессе согласно разделу 4 Договора, в течение 5 рабочих дней с момента выставления счета Исполнителем.
      2. Обеспечить своевременное прибытие участников конгресса к месту ее проведения.
      3. Обеспечить обязательную регистрацию участников конгресса.
      4. Обеспечить соблюдение участниками конгресса всех правил проведения конгресса.
      5. Принять оказанную Исполнителем услугу путем подписания универсального передаточного документа в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Договора.
   3. Заказчик имеет право:
      1. Отменить участие своего/своих представителя/представителей в конгрессе, проинформировав об этом Исполнителя не позднее, чем за два рабочих дня до начала конгресса;
      2. Изменить состав участников конгресса, проинформировав об этом Исполнителя не позднее, чем за два рабочих дня до начала конгресса.
3. **ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ**
   1. После оказания услуг Исполнитель направляет Заказчику 2 (два) экземпляра универсального передаточного документа (далее – УПД). В течение 3 (трёх) календарных дней с момента получения Заказчиком УПД Заказчик обязан подписать его со своей стороны и направить один экземпляр Исполнителю в течение 5 (пяти) календарных ней. В этом случае датой оказания услуг является дата подписания УПД Заказчиком.
   2. В случае получения мотивированного отказа Заказчика от подписания УПД по Договору Исполнитель обязан рассмотреть мотивированный отказ и устранить замечания, при наличии их обоснованности. В случае отсутствия мотивированного отказа или не направлении подписанного Заказчиком экземпляра УПД, услуги считаются принятыми без замечаний.
   3. Претензии по оказанным услугам принимаются в письменном виде с документальным подтверждением изложенных в претензии фактов в течение 5 (пяти) календарных дней после окончания конгресса. Датой письменного уведомления считается дата штемпеля почтового ведомства о принятии письма.
   4. УПД подписывается Заказчиком или его уполномоченным представителем. Представитель Заказчика (кроме первого лица) подписывает УПД на основании доверенности.
4. **ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
   1. Стоимость услуг (организационный взнос за участие в конгрессе) составляет 3 000 (Три тысячи) рублей 00 копеек за одного участника конгресса, НДС не облагается ([пп. 14 п. 2 ст. 149](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=445924&dst=14522&field=134&date=06.06.2023) НК РФ). Общая стоимость услуг по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, НДС не облагается.
   2. Оплата услуг по настоящему Договору производится в валюте РФ безналичными денежными средствами путем перечисления 100 % предварительной оплаты в размере, указанном в пункте 4.1. Договора, не позднее, чем за два рабочих дня до начала конгресса, на лицевой счет Исполнителя на основании счета.
   3. Обязательства Заказчика по оплате стоимости оказанных услуг по Договору считаются исполненными с момента поступления денежных средств на лицевой счет Исполнителя, указанный в счете.
5. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств вызвано непреодолимой силой, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю.
   3. Сторона, которая не в состоянии выполнить обязательства по Договору в силу обстоятельств непреодолимой силы, незамедлительно письменно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных выше обстоятельств, но в любом случае не позднее 14 (Четырнадцати) календарных дней после начала их действия.
   4. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору по причине указанных обстоятельств.
   5. Если указанные обстоятельства продолжаются более 1 (Одного) месяца, любая из Сторон имеет право на досрочное расторжение Договора путем направления уведомления другой Стороне.
6. **ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**
   1. Настоящий Договор действует с момента подписания и до полного исполнения Сторонами своих обязательств.
   2. Вся информация в рамках Договора, кроме общедоступной, признаётся конфиденциальной и не может быть передана третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны.
   3. Во всём, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
   4. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.
7. **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**
   1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.
   2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Республики Карелия.
8. **АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель** | **Заказчик** |
| ФГБПОУ «ГУОР г.Кондопога»  ИНН – 1003018311 КПП – 100301001  ОГРН – 1191001003533  Адрес: 186223, Республика Карелия, Кондопожский район, город Кондопога, улица Строительная, д.2  Получатель: УФК по Республике Карелия  (ФГБПОУ «ГУОР Г. КОНДОПОГА»  л/с 20066В99830)  КБК 00000000000000000130  ЕКС: 40102810945370000073  Казначейский счет: 03214643000000010600  Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ-НБ  РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ БАНКА РОССИИ //УФК по Республике Карелия, г.Петрозаводск  БИК банка: 018602104  e-mail: info@olimp-karelia.ru |  |
| Заместитель директора по учебно-воспитательной и спортивной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Р.А.Кемза/  МП |  |