

Утверждено
приказом Федерального
государственного бюджетного
профессионального
образовательного учреждения
«Государственное училище
(техникум) олимпийского
резерва в г. Кондопоге»
от 01.06.2021 № 95

Положение об инженерно-технической службе

1. Общие положения

1.1. Инженерно-техническая служба (далее – служба) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Государственное училище (техникум) олимпийского резерва в г. Кондопоге» (далее – Училище) и подчиняется заместителю директора по общим вопросам.

1.2. Служба создается и ликвидируется приказом директора Училища.

1.3. Службу возглавляет главный инженер, который назначается и освобождается от должности приказом директора Училища.

1.4. Специалисты инженерно-технической службы принимаются на должность и увольняются приказом директора Училища.

1.5. Структуру и штат службы утверждает директор Училища.

2. Задачи службы

2.1. Содержание и эксплуатация зданий, сооружений, инженерных сетей, электроустановок, электрических сетей, оборудования, механизмов, транспортных средств Училища в соответствии с действующими нормами и правилами.

2.2. Обеспечение и организация своевременного ремонта зданий и сооружений, транспортных средств, внутренних и наружных инженерных систем и оборудования, находящихся на балансе Училища.

2.3. Организация и выполнение мероприятий, координирование работы и обеспечение контроля по охране труда, промышленной

безопасности, норм и правил работы в электроустановках, технике безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии, правил дорожного движения, нормативных актов об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, требований природоохранных органов, а также органов осуществляющих технический надзор.

3. Функции службы

3.1. Планирование деятельности инженерно-технической службы, планирование текущих хозяйственных расходов, расходов на поддержание в исправном состоянии и расходов на текущие и капитальные ремонты оборудования, инженерных систем, зданий и сооружений, транспортных средств, участие в подготовке плана финансово-хозяйственной деятельности Училища.

3.2. Эксплуатация инженерных сетей, систем вентиляции, кондиционирования, холодильных установок, электроустановок, электрических сетей, эскалаторов, лифтов, грузоподъемных механизмов, автоматизированных систем управления, пожарно-охранной сигнализации, автоматического управления пожарного тушения и других имеющихся на объектах Училища систем.

3.3. Технический контроль за состоянием зданий, сооружений, транспортных средств, инженерных систем и оборудования Училища.

3.4. Систематическое наблюдение за состоянием всех строительных конструкций зданий и сооружений.

3.5. Подготовка зданий и сооружений к эксплуатации в зимних условиях.

3.6. Контроль правильного режима ремонтно-восстановительных работ в зимнее время года.

3.7. Планирование и проведение организационно-технических мероприятий по надзору, эксплуатации и всем видам ремонтов зданий и сооружений, инженерных сетей, электроустановок, электрических сетей, оборудования, механизмов, транспортных средств Училища.

3.8. Ведение и хранение проектной технической документации, связанной с реконструкцией, эксплуатацией и ремонтом зданий и сооружений.

3.9. Хранение технической документации на здания и сооружения, сданные в эксплуатацию по окончании строительства, реконструкции или капитального ремонта, хранение строительных паспортов, актов на скрытые

работы, актов или заключений по освидетельствованию строительных конструкций в течение всего срока эксплуатации зданий или сооружений.

3.10. Составление заданий совместно с профильными специалистами на обследование зданий и сооружений специализированными организациями, оформление договоров, оказание необходимой помощи при проведении обследований.

3.11. Разработка и составление дефектных ведомостей, технических заданий на капитальный и текущий ремонты, сметной документации.

3.12. Проведение организационных работ, связанных с выполнением капитального ремонта зданий и сооружений.

3.13. Контроль за применением строительных материалов в ходе строительных работ в соответствии с проектной документацией.

3.14. Контроль за проведение капитальных и текущих ремонтов. Контроль качества выполнения ремонтно-восстановительных работ с оформлением соответствующих актов, фото и видеоотчетов. Оформление документации по их окончании.

3.15. Организация работы по сбору, хранению, сдаче на переработку отходов металлического лома.

3.16. Осуществление контроля за выполнением сотрудниками структурных подразделений Училища правил технической эксплуатации зданий и сооружений.

3.17. Своевременная проверка и техническое обслуживание грузоподъемных механизмов, эскалаторов, холодильного оборудования.

3.18. Контроль противопожарного состояния зданий Училища.

3.19. Проведение профилактических мероприятий по предупреждению пожаров и возгораний.

3.20. Контроль исправного и работоспособного состоянии сетей наружного и внутреннего противопожарных водопроводов.

3.21. Контроль соблюдения противопожарного режима всеми работниками.

3.22. Контроль наличия и технически исправного состояния первичных средств пожаротушения.

3.23. Закупка и распределение первичных средств пожаротушения.

3.24. Организация выполнения мероприятий по предписаниям органов надзора и контроля, касающихся вопросов пожарной безопасности.

3.25. Организация обучения, проверки знаний по пожарной безопасности у работников Училища.

3.26. Контроль за работой подрядных организаций привлеченных для оказания услуг в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности.

3.27. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в ходе деятельности службы.

3.29. Содержание автотранспортных средств в надлежащем состоянии.

3.30. Выпуск подвижного состава на линию согласно утвержденному графику в технически исправном состоянии.

3.31. Осуществление контроля соблюдения водителями правил технической эксплуатации автотранспортных средств и оказание им необходимой технической помощи на линии.

3.32. Разработка и внедрение мероприятий, направленных на ликвидацию простоев, преждевременных возвратов автомобилей с линии из-за технических неисправностей.

3.33. Анализ причин дорожно-транспортных происшествий и нарушений водителями правил дорожного движения.

3.34. Обеспечение транспорта горюче-смазочными материалами.

3.35. Своевременное обслуживание и правильное хранение подвижного состава.

3.36. Организация проведения вводного инструктажа по охране труда, координация проведения первичного, периодического, внеочередного и целевого инструктажа, обеспечение обучения руководителей и специалистов по охране труда, обучения работников методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим на производстве, контроля за проведением инструктажей, проверки знаний работников по требованиям охраны труда.

3.37. Организация выявления, анализ и оценка профессиональных рисков.

3.38. Организация разработки планов (программ) мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда, улучшению условий и охраны труда, управлению профессиональными рисками.

3.39. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, а контроль за их хранением, оценка состояния и исправности; организация установки средств коллективной защиты.

3.40. Организация исполнения обязанностей работодателя и принятия неотложных мер при несчастных случаях на производстве. Обеспечение работы комиссии по расследованию несчастного случая и оформление результатов расследования. Направление результатов расследования и иных необходимых документов в компетентные органы.

- 3.41. Регистрация и учет несчастных случаев на производстве.
- 3.42. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний.
- 3.43. Организация проведения специальной оценки условий труда в соответствии с требованиями законодательства.
- 3.44. Оценка оборудования на соответствие требованиям охраны труда.
- Контроль за соблюдением в подразделениях нормативных актов по охране труда.
- 3.45. Организация расследования обстоятельств и причин возникновения у работника профессионального заболевания. Обеспечение работы комиссии по расследованию профессионального заболевания. Оформление результатов работы комиссии. Направление результатов расследования и иных необходимых документов в компетентные органы.
- 3.46. Подготовка проектов договоров, технических заданий к документам о закупке, соглашений по компетенции службы.
- 3.47. Подготовка проектов приказов по вопросам, отнесенным к компетенции службы.
- 3.48. Участие в подборе и расстановке кадров внутри службы Училища на объектах.

4. Права службы

- 4.1. Давать консультации в установленном порядке структурным подразделениям по вопросам, входящим в компетенцию службы.
- 4.2. Запрашивать и получать у структурных подразделений Училища необходимые материалы и документы, относящиеся к вопросам деятельности службы.
- 4.3. Участвовать в подготовке приказов, распоряжений и других документов Училища по вопросам, относящимся к деятельности службы.
- 4.4. Вносить предложения об улучшении условий и организации работы службы.
- 4.5. Взаимодействовать с другими предприятиями, организациями и учреждениями по производственным вопросам, относящимся к компетенции службы.
- 4.6. Вносить предложения по экономии затрат на приобретение, эксплуатацию и обслуживание оборудования, механизмов, транспортных средств.
- 4.7. Заключать договоры со специализированными подрядными организациями на эксплуатацию, капитальный и текущий ремонты и контроль над техническим состоянием и условиями эксплуатации зданий и

сооружений Училища, включая санитарно-технические и энергетические устройства, инженерные сети и коммуникации Училища.

4.8. Требовать от структурных подразделений Училища соблюдения правил и норм по охране труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, требований Ростехнадзора, природоохранных, санитарных и других норм.

4.9. Представлять руководству Училища предложения о поощрениях работников.

4.10. Направлять предложения о повышении квалификации и переподготовке работников службы.

4.11. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных Положением на службу задач и функций несет главный инженер.

5.2. Степень ответственности других работников службы устанавливается должностными инструкциями.

5.3. Сотрудники службы с учетом пунктов 5.1 и 5.2. настоящего положения несут ответственность:

за ненадлежащее выполнение или не выполнение возложенных на службу функций, своих должностных обязанностей, прав, предусмотренных должностной инструкцией в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.