

Утверждено
приказом Федерального
государственного бюджетного
профессионального
образовательного учреждения
«Государственное училище
(техникум) олимпийского
резерва в г. Кондопоге»
от 10.03.2021 № 40

Положение о спортивном отделе

1. Общие положения

1.1. Спортивный отдел является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Государственное училище (техникум) олимпийского резерва в г. Кондопоге» (далее – Училище).

1.2. Структуру и штат спортивного отдела утверждает директор Училища.

1.3. Спортивный отдел подчиняется заместителю директора по спортивной работе.

1.4. Спортивный отдел возглавляет начальник спортивного отдела, который назначается и освобождается от должности приказом директора Училища.

1.5. Работники спортивного отдела назначаются и освобождаются от должности приказом директора Училища.

2. Основные задачи спортивного отдела

2.1. Обеспечение круглогодичной специализированной спортивной подготовки спортсменов Училища по видам спорта.

2.2. Создание условий получения образовательной и профессиональной подготовки высококвалифицированных спортсменов.

2.3. Создание условий для совершенствования спортивного мастерства, выполнения индивидуальных планов подготовки, участия в соревнованиях и тренировочных мероприятиях по избранному виду спорта.

2.4. Координирование тренировочных занятий для повышения спортивного мастерства обучающихся.

2.5. Воспитание гражданственности и патриотизма у спортсменов, представляющих Училище, Республику Карелия и Российскую Федерацию на соревнованиях различного уровня.

3. Функции спортивного отдела

3.1. Организация и контроль процесс спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки и программам спортивной подготовки по видам спорта на следующих этапах: тренировочном (спортивной специализации), совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства.

3.2. Обеспечение исполнения государственного задания по спортивной подготовке.

3.3. Организация приёма на спортивную подготовку в Училище.

3.4. Организационное и документационное обеспечение работы приемной и апелляционной комиссий.

3.5. Разработка и исполнение программ спортивной подготовки.

3.6. Разработка и исполнение Плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

3.7. Составление и исполнение плана спортивной работы Училища на календарный год, календарного плана (по видам спорта) спортивных мероприятий, расписания тренировочных занятий, плана спортивной подготовки, годового тренировочного плана, индивидуальных планов спортивной подготовки (на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства).

3.8. Обеспечение соблюдения антидопинговых правил и методик подготовки спортсменов, выполнение предписаний организаций, осуществляющих допинг-контроль.

3.9. Обеспечение безопасности при проведении занятий и тренировок спортсменов.

3.10. Организация в установленные сроки медицинских осмотров и углубленных медицинских осмотров, диспансеризации спортсменов, проходящих спортивную подготовку, и спортсменов, работающих по трудовым договорам.

3.11. Организация медико-биологического обеспечения спортсменов в условиях учебно-тренировочных сборов и соревнований (профилактики и лечения болезней и травм, контроля за функциональным состоянием и питанием, антидопингового контроля).

3.12. Проведение отбора спортсменов в спортивную команду.

3.13. Организация индивидуального или в составе команды участия спортсменов в спортивных соревнованиях, материально-техническое обеспечение участия спортсменов в спортивных мероприятиях.

3.14. Обеспечение психолого-методической поддержки спортсменов в период соревнований.



3.15. Организация прохождения спортсменами контрольных процедур с целью выполнения ими контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, установленных программами спортивной подготовки.

3.16. Оценка эффективности подготовки спортсменов.

3.17. Внедрение современных, в том числе новейших методик подготовки спортсменов.

3.18. Учёт, анализ и обобщение спортивных результатов.

3.19. Подготовка приказов и смет на участие обучающихся, тренеров и специалистов Училища в соревнованиях, тренировочных сборах (мероприятиях), а так же иной документации, касающейся деятельности спортивного отдела.

3.20. Организационное и документационное сопровождение работы Тренерского совета.

3.21. Подготовка документов на присвоение спортивных разрядов и званий.

3.22. Методическое обеспечение материалами по виду спорта.

3.23. Взаимодействие с учреждениями дополнительного образования спортивной направленности, физкультурно-спортивными организациями и учреждениями спорта.

3.24. Подготовка и передача в вышестоящую организацию и иным пользователям отчетной информации отчетов об осуществлении спортивной подготовки, о проведенных физкультурных, спортивно-массовых мероприятиях, в том числе форм государственного статистического наблюдения.

3.25. Проведение спортивных, спортивно-массовых мероприятий, спортивных праздников.

3.26. Обучение по охране труда и проведение вводных, первичных, повторных, внеплановых, целевых инструктажей по охране труда работников отдела.

3.27. Обучение мерам пожарной безопасности и проведение вводных, первичных, повторных, внеплановых, целевых противопожарных инструктажей работников отдела.

3.28. Обеспечение соблюдения норм и правил охраны труда и пожарной безопасности работниками отдела и лицами, проходящими спортивную подготовку.

3.29. Подготовка проектов договоров, соглашений, технических заданий к документам о закупке по компетенции спортивного отдела.

4. Права спортивного отдела

4.1. Запрашивать и получать у структурных подразделений Училища необходимые материалы и документы, относящиеся к вопросам деятельности спортивного отдела.

4.2. Участвовать в подготовке приказов, распоряжений и других документов Училища по вопросам, относящимся к деятельности спортивного отдела.

4.6. Вносить руководству Училища предложения об улучшении условий и организации работы спортивного отдела.

4.7. Взаимодействовать с другими предприятиями, организациями и учреждениями по вопросам, относящимся к компетенции спортивного отдела.

4.8. Представлять руководству Училища предложения о поощрениях отличившихся работников и о наложении взысканий на работников, нарушающих производственную и трудовую дисциплину.

4.9. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

5. Взаимодействие спортивного отдела со структурными подразделениями Училища

5.1. Спортивный отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями Училища.

5.2. По вопросам, относящимся к ее компетенции, спортивный отдел оказывает содействие всем структурным подразделениям Училища.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных Положением на спортивный отдел задач и функций несет начальник спортивного отдела.

6.2. Степень ответственности других работников спортивного отдела устанавливается должностными инструкциями.

6.3. Начальник спортивного отдела и работники спортивного отдела с учетом пунктов 6.1 и 6.2. настоящего положения несут ответственность:

за ненадлежащее выполнение или не выполнение возложенных на спортивный отдел функций, своих должностных обязанностей, прав, предусмотренных должностной инструкцией в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

