МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Государственное училище (техникум) олимпийского резерва в г.Кондопога (ФГБПОУ «ГУОР г.Кондопога»)



#### ПРАВИЛА ПРИЕМА

граждан на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования в Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Государственное училище (техникум) олимпийского резерва в г.Кондопога на 2022/2023 учебный год

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам образования в Федеральное государственное бюджетное среднего профессионального профессиональное образовательное учреждение «Государственное училище (техникум) олимпийского резерва в г. Кондопога на 2022/2023 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования образовательные программы) в Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Государственное училище (техникум) олимпийского резерва в г.Кондопога (далее - Учреждение), по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с нормативно-правовыми документами:
- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом Российской Федерации от 04.12.2007 N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16.08.2013 № 645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку»,
- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.12.2013 N 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»,
- Федеральным Законом Российской Федерации от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»,
- Федеральным Законом Российской Федерации от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»,
- Федеральным Законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (в ред. в ред. Приказов Минздрава России от 15.05.2013 № 296н, от 05.12.2014 № 801н);

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 10 августа 2017 г. № 514н «О порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних»;
- Приказом Минобрнауки России от 30 декабря 2013 г. № 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Уставом Федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Государственное училище (техникум) олимпийского резерва в г.Кондопога».
- 1.3. Прием иностранных граждан на обучение в Учреждение осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- 1.4. Прием в Учреждение лиц осуществляется для обучения по основным профессиональным образовательным программам по специальности:
  - 49.02.01 Физическая культура.
- 1.5. Прием в Учреждение осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон).
- 1.6. Прием в Учреждение на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.7. Учреждение комплектуется из числа лиц, проявивших выдающиеся способности в физкультурно-спортивной деятельности, прошедших предварительную подготовку в спортивных школах (СШ) и(или) специализированных школах олимпийского резерва (СШОР).
- 1.8. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством РФ прием для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности.
- 1.9. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 1.10. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.
- 1.11. Прием лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии со ст. 2, 5, 8 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

## 2. Организация приема в Учреждение

2.1. Организация приема на обучение по образовательной программе осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

- 2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Учреждения.
- 2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Учреждения.
- 2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующей наличия у поступающих определенных физических и психологических качеств (далее

- вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.
- 2.5. При приеме в Учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
- 2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

#### 3. Организация информирования поступающих

- 3.1. Учреждение объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам (лицензия на осуществление образовательной деятельности от 16.04.2019 г. №3096, выданной Министерством образования Республики Карелия):
- -49.02.01 Физическая культура, квалификация Педагог по физической культуре и спорту, форма получения образования очная, срок обучения на базе основного общего образования 2 года 10 месяцев, на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;
- 3.2. Приём в Учреждение осуществляется по заявлению лиц, получивших предварительную подготовку в детско-юношеских спортивных школах (ДЮСШ), спортивных школах (СШ), специализированных школах олимпийского резерва (СШОР), спортивных клубах, проявивших выдающиеся способности в спорте.
- 3.3. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся Учреждение размещает информацию на официальном сайте (www.olimp-karelia.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее официальный сайт).
- 3.4. В целях информирования о приеме на обучение Учреждение размещает информацию на официальном сайте, а также обеспечивает свободный доступ в здание Учреждения к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе информационный стенд).
- 3.5. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:
  - 3.5.1. Не позднее 31 марта:
  - правила приема в Учреждение;
  - условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением формы получения образования (очная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее образование, среднее общее образование);
  - перечень вступительных испытаний;
  - информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронной форме;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), с указанием перечня врачейспециалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.
  - 3.5.2. Не позднее 1 июня:
  - общее количество мест для приема;

- количество мест по специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;
  - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
  - образец договора об оказании платных образовательных услуг.
- 3.6. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Учреждения и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений.

Приемная комиссия Учреждения обеспечивает ответы на обращения, связанные с приемом в Учреждение, через телефонную линию и официальную почту Учреждения (<u>student@olimp-karelia.ru</u>).

## 4. Приём документов от поступающих

- 4.1. Прием документов в Учреждение по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан и начинается с 10 июня 2022 года. Прием документов завершается:
- у лиц, поступающих на очную форму получения образования на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов 10 августа 2022 года.
- у лиц, поступающих на очную форму получения образования на места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц 26 августа 2022 года.

При наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2022 года.

- 4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:
  - 4.2.1. Граждане Российской Федерации:
  - оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
  - 6 фотографий размером 3х4 см:
  - результаты медицинского обследования:
  - справка ф. № 086-у, выданная не позднее шести месяцев со дня завершения приема документов;
- выписка педиатра из амбулаторной карты о прививках и перенесенных заболеваниях,
- справка о допуске к вступительным испытаниям и занятиям по виду спорта. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные Приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н, Учреждение обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Учреждении и последующей профессиональной деятельности;
  - справку об обучении по спортивной подготовке в ДЮСШ, СШ и(или) СШОР;
- зачетную классификационную книжку спортсмена, заполненную в соответствии с требованиями и, оформленную на момент поступления (при наличии);
  - копию приказа о присвоении спортивного звания, спортивного разряда (при наличии);
  - удостоверение спортивного звания (при наличии);
- копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала (при наличии):
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения студентов (см. п. 8.8 настоящих Правил).
- 4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
  - 6 фотографий размером 3х4 см;
  - результаты медицинского обследования:
    - справка ф. № 086-у, выданная не позднее шести месяцев со дня завершения приема документов,
    - выписка педиатра из амбулаторной карты о прививках и перенесенных заболеваниях,
    - справка о допуске к вступительным испытаниям и занятиям по виду спорта хоккей.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные Приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н, Учреждение обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Учреждении и последующей профессиональной деятельности;

- справку об обучении по спортивной подготовке в СШ и(или) СШОР;
- зачетную классификационную книжку спортсмена, заполненную в соответствии с требованиями и, оформленную на момент поступления (при наличии);
  - копию приказа о присвоении спортивного звания, спортивного разряда (при наличии);
  - удостоверение спортивного звания (при наличии);
- копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала (при наличии);
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения студентов (см. п. 8.8 настоящих Правил).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

- 4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:
- фамилия, имя и отчество (последнее при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
  - нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности) свидетельства о государственной аккредитации и приложении к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

- 4.4. Подписью поступающего заверяется также следующее:
- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.
- 4.5. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пп. 4.3, 4.4 настоящих Правил и (или) сведения, не соответствующие действительности, Учреждение возвращает документы поступающему.
- 4.6. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее по почте) на адрес: ФГБПОУ «ГУОР г.Кондопога»), 186233, г. Кондопога, ул. Строительная, д.2, а также в электронной форме на адрес: <a href="mailto:student@olimp-karelia.ru">student@olimp-karelia.ru</a> в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-Ф3 «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-Ф3 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-Ф3 «О связи». При направлении документов по почте или в электронной форме поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии (сканированные копии) документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.
- 4.7. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.
- 4.8. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.
- 4.9. Поступающий вправе при подаче заявления использовать образец заявления, размещенный на официальном сайте образовательного учреждения.
- 4.10. На каждого поступающего в Учреждении заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и результаты вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии образовательного учреждения).
- 4.11. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.
- 4.12. Личные дела (с копиями документов) незачисленных абитуриентов хранятся в приемной комиссии шесть месяцев, а затем уничтожаются в установленном порядке.
- 4.13. Лица, не предоставившие документы, перечисленные в пункте 4.2. настоящих Правил, к вступительным испытаниям не допускаются.
- 4.14. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в п.4.2. настоящих Правил.
- 4.15. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и других документов, представленных поступающим. Документы должны возвращаться Учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

#### 5. Вступительные испытания

- 5.1. Вступительные испытания проводятся на русском языке в форме, определяемой настоящими Правилами и Программой вступительных испытаний.
- 5.2. В соответствии с Перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей,

физических и (или) психологических качеств, при поступлении в Учреждение по специальности 49.02.01 Физическая культура проводятся вступительные испытания, требующие у поступающих наличия определенных физических качеств, в форме:

- контрольных упражнений (тестов) по общей физической подготовке (ОФП);
- контрольных упражнений (тестов) по специальной физической подготовке (СФП).

Перечень вступительных испытаний, содержание контрольных упражнений (тестов) и система их оценки устанавливается Программой вступительных испытаний.

- 5.3. Решение о допуске к вступительным испытаниям принимается приемной комиссией.
- 5.4. Вступительные испытания проводятся в соответствии с расписанием вступительных испытаний. Для проведения вступительных испытаний формируются группы из числа лиц, подавших необходимые документы.
- 5.5. Расписание вступительных испытаний (дата, время, экзаменационная группа и место проведения, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих путем размещения на официальном сайте, а также на информационном стенде приемной комиссии не позднее, чем за два дня до их проведения.
- 5.6. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных физических и психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.
- 5.7. Результаты вступительных испытаний объявляются на официальном сайте Учреждения и стенде приемной комиссии на следующий день после их проведения с указанием количества набранных баллов.

# 6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

- 6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее индивидуальные особенности) таких поступающих.
- 6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:
- наличие медицинской справки-допуска к вступительным испытаниям по общей и специальной физической подготовке по виду спорта хоккей;
- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов место проведения вступительных испытаний должно располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

- 6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:
  - а) для слабовидящих:
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;
  - б) для глухих и слабослышащих:
  - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;
- проведение каждого вступительного испытания предварительно сопровождается демонстрацией его выполнения.

# 7. Общие правила подачи и рассмотрение апелляций

- 7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее апелляция).
- 7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.
- 7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.
- 7.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с результатами вступительных испытаний.
- 7.5. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций, могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.
  - 7.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.
- 7.7. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.
- 7.8. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или иных законных представителей.
- 7.9. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.
- 7.10. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.
- 7.11. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## 8. Зачисление в Учреждение

- 8.1. Поступающий представляет в приемную комиссию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации государственного образца:
  - лица, поступающие в Учреждение на очную форму бюджетной основы обучения до 10 августа 2022 года;
  - лица, поступающие в Учреждение на очную форму по договорам оказания платных услуг до 26 августа 2022 года.
  - 8.2. Зачисление в Учреждение проводится после завершения вступительных испытаний.
- 8.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Учреждения издается приказ о

зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, содержащий пофамильный перечень указанных лиц.

- 8.4. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Учреждения.
- 8.5. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются последовательно:
- а) результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования или программы основного среднего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации;
- б) наличие договора о целевом обучении с федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;
- в) результаты индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.
- 8.6. Для учета результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования или программы основного среднего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, определяется средний балл по всем общеобразовательным предметам, указанным в документе.
- 8.7. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования и основного среднего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

- 8.8. При приеме на обучение по образовательным программам учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:
- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;
- наличие у поступающего статуса победителя и призера всероссийских, международных спортивных соревнований.
- 8.9. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 25 ноября 2022 г.
- 8.10. Абитуриенты, не принятые в Учреждение на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, как не прошедшие вступительные испытания, имеют право подавать заявление о приеме на обучение на основе договоров на обучение об оказании платных образовательных услуг.