**Собеседование** – это процесс знакомства соискателя работы и потенциального работодателя, в результате которого 2 стороны хотят получить необходимую информацию о том, насколько они подходят друг другу.

**Этапы прохождения собеседования**

Действительно, весь процесс прохождения собеседования условно можно разделить на **4 этапа**:

1. Телефонный разговор;
2. Подготовка к встрече;
3. Собеседование;
4. Подведение итогов.

Каждый из них имеет свои особенности, о которых нужно рассказать, чтобы вы, как соискатель, максимально эффективно прошли через каждый из этапов и получили должность, на которую претендуете.

### Этап 1. Телефонный разговор

Это первый этап непосредственного общения с работодателем. Обычно он является следствием отправки вашего резюме в эту организацию.

Если компания более-менее крупная, то вам в большинстве случаев позвонит сотрудник, отвечающий за подбор персонала.

При разговоре с ним будьте вежливы, а также запомните его (ее) имя и желательно должность. Далее уточните, куда именно вам нужно придти, (адрес) и в какое время. Также уточните контактный телефон для связи, а также что конкретно необходимо взять с собой, например, паспорт, документ об образовании, портфолио и т.д..

### Этап 2. Подготовка к встрече

На этом этапе рекомендую вам представить ваше будущее интервью с потенциальным работодателем и «прожить» его. Это особенно актуально будет для людей, у которых есть страх провалить собеседование.

Чтобы настроиться на процесс и преодолеть возможные страхи, я предлагаю вам проделать упражнение **«встреча с президентом»**. Оно проделывается накануне собеседования.

***«Представьте, что вы были приглашены в кремль и сейчас сидите на встрече с президентом страны. На вас направлены видеокамеры ведущих телеканалом и куча журналистов записывает все, что вы говорите.***

***Постарайтесь представить себя в этой ситуации и вжиться данную роль. Подумайте, о чем вы спросите президента и что хотите ему рассказать. Какие вопросы он задаст вам и как вы публично ответите на них.***

***Для проделывания этого упражнения останьтесь наедине, чтобы вас никто не отвлекал и 7-15 минут во всех деталях представьте такую встречу».***

Затем отправляйтесь на ваше собеседование. После такой «визуализации» вам гарантированно будет легче пройти его. Ведь вы уже пережили самое «страшное» интервью в своей жизни.

Еще несколько слов о подготовке.

**Подготовка к собеседованию включает в себя 3 важных момента:**

1. Подготовку самопрезентации и ее репетицию;
2. Подготовку портфолио (наград, грамот, дипломов, статей о вас), работ и примеров, подтверждающих вашу компетенцию для этого вакантного места;
3. Отдых и дальнейший вход в «ресурсное состояние». Под этим термином понимается ваше рабочее состояние, в которым вы максимально собраны и продуктивны.

### Этап 3. Собеседование.

## При прохождении собеседования вам необходимо выполнить ряд правил:

1. **Аккуратность и опрятность.**Это касается не только внешнего вида, но и вашего состояния в целом. Никогда не приходите на собеседование в алкогольном опьянении, после «бурного отдыха» или бессонной ночи. Как правило, определенные профессии предполагают особенный стиль одежды. Но во всех случаях, «классика» и деловой стиль — ваш беспроигрышный вариант!
2. **Приветливость и хорошие манеры.**На какую бы должность вы не претендовали, хорошие манеры и адекватное поведение однозначно добавят вам очков. Узнайте, как зовут вашего собеседника и обращайтесь к нему по имени. Причем, обращаться стоит именно так, как он представился. Например, если рекрутер сказал, что его зовут Иван, то так и называйте его на «Вы». «Иван, вы говорили что...» Если же он назвал свое имя и отчество, то именно так и стоит обращаться к вашему собеседнику.
3. **Владение профессиональной терминологией.**

Выоднозначнопонравитесь специалисту по подбору персонала, еслине злоупотребляя терминами, 3-4 раза за время вашего интервью употребите их, а также поясните как применяете (применяли) эти термины на практике. Например, если вы устраиваетесь на должность тренера, то несколько слов о том как важно понимать процессы биомеханики при организации учебно-тренировочного процесса детей разных возрастных категорий, только добавят вам шансов.

1. **Общий уровень эрудиции.**Такжепару раз в тему можете упомянуть известные книги, которые вы читали или семинары по вашей специальности, на которых вы были в течение года. Рекрутеры обращают внимание на тягу к знаниям и стремление человека к самообразованию.

Одним словом, вам нужно себя «продать» и показать с выгодной стороны. Причем, сделать это нужно как с профессиональной точки зрения, так и с точки зрения общих человеческих ценностей и правил. Если вы хотите получить работу, важно грамотно и четко ответить на вопросы кадрового специалиста.

О них пойдет речь далее.

### Вопросы на собеседовании и правильные ответы на них:

1. **Расскажите о себе.** Казалось бы, простое задание, но у многих людей именно в этот момент начинается ступор: «мычание» или «нукание». Здесь вы должны презентовать себя с лучшей стороны в рамках вакансии, на которую претендуете. Кратко расскажите о своем образовании, опыте работы и достижениях, которые вас отличают как специалиста. Говорите четко, без лишней воды и философствований.
2. **Кем видите себя через 5-10 лет или ваши планы на отдаленную перспективу?**Лучше всего здесь ответить, что связываете свое профессиональное будущее именно с этой организацией. Так вы сформируете впечатление о себе как о заинтересованном сотруднике, готовом посвятить большое количество времени данной работе. Ведь нигде не приветствуется «текучка» кадров.
3. **Есть ли у вас слабые стороны (недостатки)? Если есть, то назовите 3 из них.** Задавая такой вопрос, рекрутер хочет понять уровень вашей зрелости.Человек, который скажет, что я не вижу в себе недостатков или будет долго думать, как ответить на этот вопрос, потеряет баллы в глазах кадрового специалиста.Не отвечайте следующим образом: «Мои недостатки: часто опаздываю, конфликтую с коллегами (руководством), ленив». Лучше всего здесь сказать, что вы «трудоголик», то есть любите с головой уходить в работу, а это не всегда правильно, «перфекционист» — стремитесь к совершенству во всем и из-за этого иногда теряете в скорости. А третьим вашим недостатком является стремление налаживать со всеми хорошие отношения. И иногда вы слишком добры и доверчивы с коллегами.
4. **Назовите свои сильные стороны.** Расскажите о своих действительно сильных сторонах, которые непосредственно применимы в работе, на которую вы претендуете и приведите примеры с фактами. Например: «Я считаю, что одна из моих сильных сторон — это ваш социальный интеллект. То есть, вы легко находите общий язык с людьми разных возрастных категорий. В спортивной команде вас часто называли медиатором, так как вы легко умели сглаживать и нивелировать конфликтные ситуации.
5. **На какой уровень зарплаты рассчитываете?**Здесь вы должны объективно оценивая свои компетенции, сказать - сколько хотите получать и обосновать выгоду компании-работодателя, если она сделает свой выбор в пользу вас как сотрудника. Проанализируйте также уровень зарплат, которые предлагают подобные организации для схожих вакантных мест.
6. **Откуда узнали о нашей организации?**Обычно этот вопрос задает представитель работодателя с целью узнать, какой канал поиска кандидатов работает. Этот вопрос не относится с каверзным, скорее он просто информационный и направлен на оптимизацию поиска кадров для данной организации. Просто ответьте, как есть, например, узнал о вакансии на сайте.

### Этап 4. Подведение итогов

Если на встрече вы держались уверенно и четко отвечали на все вопросы кадрового специалиста, то у вас будут большие шансы получить желанную работу.

В завершение собеседования вам скажут, в какие сроки вам дадут ответ, если вы будете приняты на работу. Вы также сами можете спросить у рекрутера, в какой форме будет ответ.

Ссылка на страницу группы № 134: https://vk.com/club198345828