

**Федеральное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Государственное училище
(техникум) олимпийского резерва в г. Кондопоге»**

ПРИКАЗ

26 ноября 2021

№ 206/1

г. Кондопога

Об утверждении порядка обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации, в Федеральном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Государственное училище (техникум) олимпийского резерва в г. Кондопоге»

В целях обеспечения защиты персональных данных в ФГБПОУ «ГУОР г. Кондопога», исполнения Федерального закона 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации, в Федеральном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Государственное училище (техникум) олимпийского резерва в г. Кондопоге».
3. Делопроизводителю Евстифеевой И. Л. ознакомить с настоящим приказом работников, должности которых включены в перечень должностей работников, осуществляющих обработку персональных данных.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на помощника директора В. Н. Манылина.

Директор

А. М. Воронов

Утвержден
приказом Федерального
государственного бюджетного
профессионального
образовательного учреждения
«Государственное училище
(техникум) олимпийского
резерва в г. Кондопоге»
от 26.11.2024 № д 06/1

Порядок
обработки персональных данных, осуществляющейся без использования
средств автоматизации, в Федеральном государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении «Государственное училище
(техникум) олимпийского резерва в г. Кондопоге»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в целях регламентации обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации, в Федеральном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Государственное училище (техникум) олимпийского резерва в г. Кондопоге», определения перечня мер, необходимых для обеспечения условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ, порядка их принятия, а также лиц, ответственных за реализацию указанных мер.

1.2. В целях настоящего порядка обработкой персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации, в Училище признаются следующие способы обработки персональных данных:

обработка персональных данных путем их фиксации вручную на бумажном носителе;

обработка персональных данных с использованием электронных вычислительных машин (на компьютере);

обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных, осуществляющаяся при непосредственном участии человека.

1.3. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляющейся без

использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

1.4. Работники Училища, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе сотрудники организации-оператора или лица, осуществляющие такую обработку по договору с Училищем), должны быть проинформированы работником Училища, ответственным за организацию обработки персональных данных, о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется Училищем без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами организации.

2. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации путем их фиксации вручную на бумажном носителе

2.1. Обработка персональных данных путем их фиксации вручную на бумажном носителе производится путем записи персональных данных чернилами в журнал, бланк, иную типовую форму документа первоначальной авторучкой или шариковой ручкой.

2.2. К бланку, иной типовой форме документа, предусматривающей запись в нее персональных данных, предъявляются следующие требования:

а) бланк, иная типовая форма документа должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляющей без использования средств автоматизации, наименование и адрес Училища, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

б) бланк, иная типовая форма документа должны предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляющую без использования средств автоматизации, при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

г) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

2.3. При ведении журналов (реестров, книг), содержащих персональные данные, необходимые для однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию Училища или в иных аналогичных целях, помимо требований, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка, должны соблюдаться следующие условия:

а) необходимость ведения такого журнала (реестра, книги) должна быть предусмотрена приказом по Училищу, содержащим сведения о цели обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации, способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала (реестра, книги), сроки обработки персональных данных, а также сведения о порядке пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится оператор, без подтверждения подлинности персональных данных, сообщенных субъектом персональных данных;

б) копирование содержащейся в таких журналах (реестрах, книгах) информации не допускается;

в) персональные данные каждого субъекта персональных данных могут заноситься в такой журнал (книгу, реестр) не более одного раза в каждом случае пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится оператор.

2.4. При обработке персональных данных без использования средств автоматизации путем их фиксации вручную на бумажном носителе в Училище лицами, осуществляющими обработку персональных данных, должны соблюдаться следующие меры, необходимые для обеспечения условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ:

бумажные носители персональных данных должны храниться в шкафах, запираемых на ключ, в помещениях, отведенных в Училище для хранения персональных данных;

ключи от шкафов, предназначенных для хранения персональных данных, изготавливаются в двух экземплярах, один из которых находится на руках у работника, осуществляющего обработку персональных данных, второй у работника, ответственного за реализацию мер, необходимых для обеспечения условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ, в соответствующем структурном подразделении Училища;

при утере одного из ключей от замка шкафа, предназначенных для хранения персональных данных, производится смена замка;

доступ в помещения, отведенные в Училище для хранения персональных данных, лиц, разрешается только работникам Училища, должности которых включены в перечень должностей работников, осуществляющих обработку персональных данных;

запрещается оставлять бумажные носители персональных данных без присмотра в открытом доступе на столах;

обработка персональных данных без использования средств автоматизации путем их фиксации вручную на бумажном носителе должна осуществляться в помещении, в котором приказом по Училищу разрешена обработка персональных данных.

3. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации с использованием электронных вычислительных машин

3.1. Обработка персональных данных с использованием электронных вычислительных машин (на компьютере) осуществляется путем заполнения журнала, бланка, иной типовой формы документа с помощью компьютерной программы (тестовый или табличный редактор) с последующим переносом персональных данных на бумажный носитель с помощью устройства вывода информации (принтера) без сохранения персональных данных на жестком диске компьютера.

3.2. Журнал, бланк, иная типовая форма документа, формируемые на бумажном носителе при обработке персональных данных с использованием электронных вычислительных машин, должны отвечать требованиям 2.2-2.3 настоящего Порядка.

3.3. При обработке персональных данных без использования средств автоматизации с использованием электронных вычислительных машин должны соблюдаться указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка меры, необходимые для обеспечения условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ, а также следующие меры:

запрещается сохранение персональных данных на жестком диске компьютера, пересылка персональных данных по электронной почте или с использованием внутренней системы Училища для обмена файлами;

запрещается покидать рабочее место с начала формирования на компьютере журнала, бланка, иной типовой формы документа с помощью компьютерной программы до вывода персональных данных на бумажный носитель с помощью устройства вывода информации (принтера) и завершения работы компьютерной программы без сохранения данных;

на электронных вычислительных машинах (компьютерах), используемых для обработки персональных данных без использования средств автоматизации, должно быть установлено антивирусное программное обеспечение и программное обеспечение межсетевого экрана (брандмауэр, фаервол);

доступ работника, осуществляющего обработку персональных данных, к программному обеспечению электронной вычислительной машины (компьютера), используемого для обработки персональных данных без использования средств автоматизации, должен осуществляться с помощью учетной записи и ввода пароля;

электронная вычислительная машина (компьютер), используемая для обработки персональных данных без использования средств автоматизации, должна располагаться в помещении, в котором приказом по Училищу разрешена обработка персональных данных.

4. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных, осуществляется при непосредственном участии человека

4.1. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных, осуществляется при непосредственном участии человека, осуществляется внесением работником, осуществляющим обработку персональных данных, записей в базу данных информационной системы персональных данных, посредством доступа электронной вычислительной машины (компьютера) к серверу через локальную вычислительную сеть.

4.2. Структура базы данных информационной системы персональных данных должна соответствовать требованиям подпунктов а) и г) пункта 2.3 настоящего порядка.

4.3. При обработке персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных, осуществляющей при непосредственном участии человека, должны соблюдаться следующие меры, необходимые для обеспечения условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ:

доступ работника, осуществляющего обработку персональных данных, к информационной системе персональных данных через локальную вычислительную сеть, должен осуществляться с помощью учетной записи и ввода пароля;

на электронных вычислительных машинах (компьютерах), через которые осуществляется доступ к серверу с информационной системой персональных данных, должно быть установлено антивирусное программное обеспечение и программное обеспечение межсетевого экрана (брандмауэр, фаервол), прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

доступ работника, осуществляющего обработку персональных данных, к программному обеспечению электронной вычислительной машины (компьютера), используемой для доступа к серверу с информационной системой персональных данных через локальную вычислительную сеть, должен осуществляться с помощью учетной записи и ввода пароля в целях регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

электронная вычислительная машина (компьютер), используемая для доступа к серверу с информационной системой персональных данных через локальную вычислительную сеть, должна располагаться в помещении, в котором приказом по Училищу разрешена обработка персональных данных;

сервер с информационной системой персональных данных должен находиться в помещении, в котором приказом по Училищу разрешено хранение персональных данных;

регистрация машинных носителей персональных данных в журнале регистрации машинных носителей персональных данных;

элементы локальной вычислительной сети (кабели, маршрутизаторы), через которую осуществляется доступ к информационным системам персональных данных, должны располагаться в местах, исключающих свободный доступ к ним посторонних лиц (в кабель-каналах, закрытых нишах, над подвесными потолками);

доступ в помещение, в котором располагается сервер с информационной системой персональных данных, разрешается только работнику Училища, ответственному за обеспечение информационной безопасности. Доступ иных лиц в помещение, в котором располагается сервер с информационной системой персональных данных, разрешается исключительно для проведения работ по монтажу, ремонту, модернизации электрических сетей и локальной вычислительной сети, которые должны производиться в присутствии работника Училища, ответственного за обеспечение информационной безопасности.

5. Порядок принятия мер, необходимых для обеспечения условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ, и определения лиц, ответственных за реализацию указанных мер

5.1. Меры, необходимые для обеспечения условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ, на постоянной основе принимаются работниками, осуществляющими обработку персональных данных.

5.2. Лицами, ответственными за реализацию указанных мер являются руководители структурных подразделений Училища, в состав которых входят работники, осуществляющие обработку персональных данных. Соответствующие трудовые обязанности включаются в должностные инструкции руководителей структурных подразделений Училища.