

**Федеральное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Государственное училище
(техникум) олимпийского резерва в г. Кондопоге»**

ПРИКАЗ

«01» сентября 2020 года

№ 142

г. Кондопога

Об утверждении Порядка уведомления работниками «ГУОР г. Кондопога» о
возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работниками Федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Государственное училище (техникум) олимпийского резерва в г. Кондопоге» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Специалисту по кадрам Мощебродской С.Е. обеспечить ознакомление всех работников ФГБПОУ «ГУОР г. Кондопога» с утвержденным Положением под роспись.
3. Начальнику общего отдела Кулабухову С.А. организовать размещение документа на сайте ФГБПОУ «ГУОР г. Кондопога».
4. Контроль за реализацией настоящего приказа возложить на ответственного за реализацию антикоррупционной политики Голенка В.Н.

Директор



А.М. Воронов

Утверждаю
Директор
ФГБПОУ «ГУОР г. Кондопога»
_____ А.М. Воронов
«__» _____ 2020 года

Порядок

уведомления работниками Федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Государственное училище (техникум) олимпийского резерва в г. Кондопоге» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1. Порядок уведомления работниками Федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Государственное училище (техникум) олимпийского резерва в г. Кондопоге» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок) распространяется на всех работников Федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Государственное училище (техникум) олимпийского резерва в г. Кондопоге» (далее – ФГБПОУ «ГУОР г. Кондопога», Учреждение).
2. Работник ФГБПОУ «ГУОР г. Кондопога» обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.
3. О возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, работник Учреждения обязан уведомить директора ФГБПОУ «ГУОР г. Кондопога» лично, как только ему станет об этом известно.
4. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (далее – Уведомление), оформляется работником Учреждения в письменном виде по рекомендуемым образцам (приложение №1, №2).
5. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся в распоряжении работника Учреждения материалы, подтверждающие суть изложенного.
6. Уведомление регистрируется у делопроизводителя ФГБПОУ «ГУОР г. Кондопога» в Журнале регистраций уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение №3).
7. Копия Уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику Учреждения на руки лично.

8. Комиссией по противодействию коррупции в ФГБПОУ «ГУОР г. Кондопога» осуществляется предварительное рассмотрение Уведомления. По результатам предварительного рассмотрения Уведомления готовится мотивированное заключение.
9. Уведомление, заключение и другие материалы представляются Директору ФГБПОУ «ГУОР г. Кондопога» в течение 3 рабочих дней со дня регистрации в Журнале.
10. Директор ФГБПОУ «ГУОР г. Кондопога» рассматривает Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения, оценивает серьезность возникающих для Учреждения рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.
11. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:
 - 11.1. Ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника Учреждения.
 - 11.2. Добровольный отказ работника Учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.
 - 11.3. Пересмотр функциональных обязанностей работника Учреждения.
 - 11.4. Временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями.
 - 11.5. Перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.
 - 11.6. Отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения.
 - 11.7. Увольнение работника из Учреждения по инициативе работника.
 - 11.8. Увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.
12. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов Комиссия учитывает значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам ФГБПОУ «ГУОР г. Кондопога».

Приложение №1 к Положению о порядке
уведомления работниками ФГБПОУ
«ГУОР г. Кондопога» о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов.

Директору
ФГБПОУ «ГУОР г. Кондопога»
А.М. Воронову
от _____

Уведомление
о возможной личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возможном возникновении у меня личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть) в связи с работой в
ФГБПОУ «ГУОР г. Кондопога» моего близкого родственника (свойственника)¹:

(если родственники отсутствуют – указать, что отсутствуют)

« ____ » _____ 20 ____ г. ФИО _____ подпись _____

¹Близкое родство – родители, супруги, дети, братья, сестры
Свойство – братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей.

Приложение №2 к Положению о порядке
уведомления работниками ФГБПОУ
«ГУОР г. Кондопога» о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
трудоу обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов.

Директору
ФГБПОУ «ГУОР г. Кондопога»
А.М. Воронову
от _____

Уведомление
о возможной личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

Намериваюсь (не намериваюсь) лично присутствовать на заседании
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и
урегулированию конфликта интересов по противодействию коррупции при
рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г. ФИО _____ подпись _____