

**Федеральное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение «Государственное училище  
(техникум) олимпийского резерва в г. Кондопоге»**

**ПРИКАЗ**

«01 » сентября 2020 года

№ 140

г. Кондопога

Об утверждении Антикоррупционной политики ФГБПОУ «ГУОР г. Кондопога»

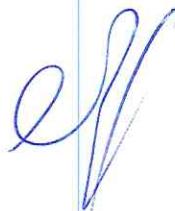
В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью предотвращения, пресечения коррупционных правонарушений, соблюдения норм антикоррупционного законодательства в деятельности ФГБПОУ «ГУОР г. Кондопога»

приказываю:

1. Утвердить Антикоррупционную политику Федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Государственное училище (техникум) олимпийского резерва в г. Кондопоге».
2. Делопроизводителю Евстифеевой Ирине Львовне ознакомить работников ФГБПОУ «ГУОР г. Кондопога» ознакомить работников с настоящим приказом.
3. Начальнику общего отдела Кулабухову Сергею Алексеевичу организовать размещение документа на сайте Учреждения.

Директор

А.М. Воронов



**Антикоррупционная политика**  
Федерального государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения «Государственное училище (техникум)  
олимпийского резерва в г. Кондопоге»

**1. Общие положения**

1.1. Антикоррупционная политика (далее – Положение) Федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Государственное училище (техникум) олимпийского резерва в г. Кондопоге» (далее – Учреждение, ФГБПОУ «ГУОР г. Кондопога») разработана в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение доводится до сведения всех работников Учреждения.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками Учреждения и находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.5. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего.

1.6. Для достижения целей настоящего Положения используются следующие термины и определения:

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное использование физическим лицом своего служебного положения вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Коррупция является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273 – ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность членов комиссии по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции;

по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений;

по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействия) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействия) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя Учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя Учреждения) и правами и законными интересами Учреждения) и правами и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя Учреждения) - заинтересованность работника (представителя Учреждения) связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц.

## 2. Основные меры по противодействию коррупции

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

формирование в коллективе работников Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению;

формирование у обучающихся Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению;

формирование у родителей (законных представителей) обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению;

проведение мониторинга всех внутренних нормативных локальных актов, издаваемых в Учреждении на предмет соответствия действующему законодательству;

проведения мероприятий по разъяснению работникам, обучающимся Учреждения и родителям (законным представителям) обучающихся законодательства в сфере противодействия коррупции.

## 3. Основными направлениями противодействия коррупции в Учреждении является

создание механизма взаимодействия органов управления с гражданами и институтами гражданского общества;

работа Комиссии ФГБПОУ «ГУОР г. Кондопога» по профилактике коррупционных и иных правонарушений работниками Учреждения;

принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе, у обучающихся и у родителей (законных представителей) негативного отношения к коррупционному поведению;

конкретизация полномочий работников Учреждения с отражением в должностных обязанностей;

уведомление в письменной форме работниками Учреждения директора (лица, его замещающего) ФГБПОУ «ГУОР г. Кондопога» обо всех случаях обращения к ним каких либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

создание условий для уведомления обучающимися и их родителями (законными представителями) директора (лица, его замещающего) ФГБПОУ «ГУОР г. Кондопога» обо всех случаях вымогания у них взяток работниками Учреждения и любыми иными лицами.

#### **4. Организационные основы противодействия коррупции**

- 4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействия коррупции, осуществляют директор Учреждения, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.
- 4.2. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений назначается приказом директора Учреждения. По решению директора Учреждения создается комиссия по противодействию коррупции в ФГБПОУ «ГУОР г. Кондопога» (далее Комиссия).
- 4.3. Председатель Комиссии назначается директором Учреждения.
- 4.4. Председатель Комиссии по противодействию коррупции:
- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии;
- на основе предложений членов Комиссии формирует план Комиссии на текущий год и повестку дня ее очередного заседания;
- по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- информирует директора Учреждения о результатах работы Комиссии;
- представляет Комиссию в отношениях с работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- дает соответствующие поручения членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.
- 4.5. Члены Комиссии по противодействию коррупции:
- вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
- участвуют в реализации мероприятий принятых Комиссией решений и полномочий.
- 4.6. Секретарь Комиссии:
- ведет протокол заседаний Комиссии;
- учет исполненных решений.
- 4.7. Заседания Комиссии по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год, обязательно оформляются протоколом заседания. Заседания комиссии являются открытыми.
- 4.8. По решению Комиссии на заседаниях могут приглашаться любые работники Учреждения, иные лица.

## 5. Функции Комиссии по противодействия коррупции

Комиссия по противодействию коррупции выполняет функции в пределах своих полномочий:

ежегодно определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями на следующий год;

реализует меры, направленные на профилактику коррупции;

осуществляет антикоррупционную пропаганду в Учреждении;

осуществляет анализ обращений работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

проводит проверки внутренних нормативных локальных актов Учреждения на соответствие действующему законодательству;

организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;

выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору Учреждения рекомендации по устранению причин коррупции.