



Утверждаю

/А.М. Воронов

мая

2019

Положение об апелляционной комиссии ФГБПОУ «Государственное училище (техникум) олимпийского резерва в г. Кондопоге»

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464);
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 23 января 2014 года № 36;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 23 января 2014 года № 36, от 11 декабря 2015 года № 1456;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 ноября 2018 г. № 243 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36»;

- Приказом Министерства образования и науки России от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Уставом ФГБПОУ «Государственное училище (техникум) олимпийского резерва в г. Кондопоге»;
- Правилами приема граждан на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования в Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Государственное училище (техникум) олимпийского резерва в г. Кондопога» на 2020/2021 учебный год», утвержденными 20 февраля 2020 года.

1.1. Апелляционная комиссия создаётся с целью обеспечения соблюдения единых требований, разрешения спорных вопросов, возникающих по процедуре проведения и оценивания вступительных испытаний, и защиты прав лиц, поступающих в Училище (далее — поступающие) по программам среднего профессионального образования.

2. Полномочия и функции апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Училище.

2.2. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции абитуриентов;
- определяет соответствие выставленной отметки либо процедуры проведения вступительных испытаний установленным требованиям;
- принимает решение о соответствии выставленной отметки установленным требованиям либо о выставлении другой отметки;
- информирует поступающего, подавшего апелляцию, или его родителей (законных представителей) о принятом решении.

2.3. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения об абитуриентах, подавших апелляцию, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, информацию о соблюдении процедуры проведения вступительного испытания. При этом апелляционная комиссия обязана обеспечить установленный порядок хранения документов.

3. Состав и структура апелляционной комиссии

- 3.1. Состав апелляционной комиссии формируется директором Училища (председателем приемной комиссии).
- 3.2. Персональный состав апелляционной комиссии ежегодно утверждается приказом директора (председателем приемной комиссии).
- 3.3. В состав апелляционной комиссии входят: председатель апелляционной комиссии, заместитель председателя, члены апелляционной комиссии из числа преподавателей образовательной организации. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций могут быть включены представители органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.
- 3.4. Ведение делопроизводства апелляционной комиссии осуществляет ответственный секретарь приёмной комиссии.
- 3.5. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель, в его отсутствие — заместитель председателя. Председатель апелляционной комиссии отвечает за организацию работы комиссии, своевременное и объективное рассмотрение апелляций.
- 3.6. Председатель, заместитель председателя и члены апелляционной комиссии обязаны:
- добросовестно выполнять возложенные на них функции, соблюдая этические и моральные нормы;
 - соблюдать требования законодательных и иных нормативно-правовых актов, инструкций;
 - соблюдать конфиденциальность.
- 3.7. Апелляционная комиссия вправе привлекать экспертов - предметников для разрешения конфликтных ситуаций.

4. Организация работы апелляционной комиссии

- 4.1. Апелляционная комиссия проводит свои заседания по мере необходимости и в соответствии с установленным порядком рассмотрения апелляций.
- 4.2. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

4.3. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами о сохранении выставленной отметки либо её аннулировании и выставлении новой отметки. Протоколы подписываются председателем и всеми членами апелляционной комиссии.

4.4. Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся в течение года как документы строгой отчётности.

4.5. Рассмотрение апелляций осуществляется в день подачи апелляции или на следующий день, при этом абитуриенту сообщается время и место рассмотрения апелляции.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

5.1. По результатам вступительного испытания абитуриент имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (приложение 1) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения и (или) несогласия с его (их) результатами (далее — апелляция).

5.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

5.3. Апелляция подается абитуриентом лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления с результатами испытания.

5.4. Апелляцией признаётся аргументированное письменное заявление абитуриента:

- о нарушении процедуры проведения вступительных испытаний;
- о несогласии с выставленной отметкой.

5.5. Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры контрольно-измерительных материалов по физической подготовке;
- по вопросам, связанным с нарушением абитуриентом инструкции по выполнению вступительного испытания.

5.6. Апелляции принимает ответственный секретарь приёмной комиссии.

5.7. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Абитуриент должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством

Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

5.8. В случае получения апелляции по нарушению процедуры проведения вступительного испытания апелляционная комиссия устанавливает соответствие изложенных в ней фактов реальной ситуации на вступительном испытании и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- о признании апелляции обоснованной.

5.9. В случае получения апелляции о несогласии с выставленной отметкой абитуриенту, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что выполненные им нормативы оценены в соответствии с установленными требованиями.

5.10. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленной отметкой апелляционная комиссия принимает решение либо об отклонении апелляции и сохранении выставленной отметки, либо о признании апелляции обоснованной и выставлении другой отметки. В таком случае составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносится изменение оценки в экзаменационный лист абитуриента.

5.11. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента. Факт ознакомления с указанным решением удостоверяется подписью абитуриента. Выписка из протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о подаче апелляции по результатам вступительных испытаний в форме
сдачи контрольных нормативов по разделу: _____

Я, _____
(фамилия, имя, отчество абитуриента)

документ, удостоверяющий личность _____ № _____
выдан: _____

прошу пересмотреть мои результаты вступительного испытания по
_____ так как, по моему мнению, выполненные мною нормативы были оценены неверно.

Прошу рассмотреть апелляцию в моём присутствии, в присутствии лица,
представляющего _____ мои _____ интересы

(фамилия, имя, отчество представителя)

Дата объявления результатов вступительных испытаний: _____

подпись _____ Дата _____

Заявление принял: _____ (_____)
подпись _____ расшифровка подписи

М.П.

Дата _____