

**Федеральное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение «Государственное училище (техникум)  
олимпийского резерва в г. Кондопоге»**

**ПРИКАЗ**

«21» февраля 2020 года

№ 32/1

г. Кондопога

**Об организации приема граждан на обучение по образовательной  
программе среднего профессионального образования в Федеральное  
государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Государственное училище (техникум) олимпийского  
резерва в г. Кондопоге» на 2020/2021 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36

приказываю:

1. Создать приемную комиссию в следующем составе:  
Председатель приемной комиссии – директор Федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Государственное училище (техникум) олимпийского резерва в г. Кондопога» А.М. Воронов;  
Заместитель председателя комиссии – заместитель директора по учебной и воспитательной работе Е.А.Сергина;  
Ответственный секретарь приемной комиссии – заместитель директора по спортивной работе Р.А. Кемза  
  
Члены комиссии: Пастернацкий Е.В. – главный тренер команды «ГУОР Карелия»; Дивак И.А. – специалист спортивного отдела; Исаева Л.Ф. – администратор офиса.
2. Утвердить Правила приема в ФГБПОУ «Государственное училище (техникум) олимпийского резерва в г. Кондопога» на 2020-2021 учебный год;
3. Утвердить график работы приемной комиссии: понедельник – пятница с 09:00 до 17:00 (обед с 13:00 до 13:30). Суббота,

воскресенье – выходной. Период работы: с 10 июня 2020 года до 26 ноября 2020 года.

4. Вменить в обязанности ответственного секретаря приемной комиссии:
  - обязательное ознакомление абитуриентов и их родителей (законных представителей) под роспись со следующими документами: уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии;
  - оформление протоколов заседания приемной комиссии и размещение копий протоколов на информационном стенде (сайте);
  - проверка правильности формирования пакетов документов, принятых от абитуриентов и их родителей (законных представителей);
  - своевременное размещение информации о текущей работе приемной комиссии на информационном стенде (сайте);
  - подготовка документаций о работе приемной комиссии для учредителей.
5. Ответственному секретарю приемной комиссии до 01.03.2020 разместить информацию о начале приемной кампании на официальном сайте Училища.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.М. Воронов