

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение «ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ)
ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА
В Г. КОНДОПОГЕ»
(ФГБПОУ «ГУОР г. Кондопога»)**

УТВЕРЖДАЮ



А.М. Воронов

Приказ № 58 от 27.04.2020 .

**ВРЕМЕННЫЙ РЕГЛАМЕНТ
проведения промежуточной аттестации обучающихся
в ФГБПОУ «Государственное училище олимпийского резерва в г.
Кондопоге» по образовательным программам профессионального
образования (программам подготовки специалистов среднего звена).**

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок проведения промежуточной аттестации у обучающихся по образовательным программам профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) в ФГБПОУ «Государственное училище олимпийского резерва в г. Кондопоге» в период действия ограничительных мер в связи с профилактикой распространения коронавирусной инфекции COVID-2019.

1.2. Настоящий регламент разработан в соответствии с Положением об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена).

1.3. Настоящий регламент действует до даты издания приказа министра науки и образования о снятии ограничительных мер.

1.4. Промежуточная аттестация (экзаменационная сессия) проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком на 2019/2020 учебный год соответствующей образовательной программы.

1.5. Все виды промежуточных аттестаций (зачет/ дифференцированный зачет/ экзамен/ индивидуальный проект) проводятся исключительно удаленно с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

1.6. Расписание экзаменов размещается на официальном сайте ГУОР г. Кондопога. Расписание зачетов, дифференцированных зачетов доводится до сведения обучающихся преподавателем соответствующей дисциплины.

1.7. Обучающийся должен подтвердить наличие у него технических возможностей для прохождения промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) с использованием ДОТ в форме Согласия, представленную в Приложении к настоящему регламенту. Заполненную форму Согласия с подписью (в виде скана или четкой фотографии), или написанное от руки Согласие (в виде скана или четкой фотографии), или файл Согласия без подписи обучающемуся необходимо выслать на официальный электронный адрес ГУОР г. Кондопога: info@olimp-karelia.ru.

1.8. Каждый случай отсутствия у обучающегося технических условий использования ДОТ рассматривается руководством Училища индивидуально. В этом случае обучающемуся может быть предоставлен академический отпуск.

1.9. Обучающийся, не приславший Согласие на прохождение промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) с использованием ДОТ, считается не явившимся на промежуточную аттестацию по неуважительной причине.

2. Формы проведения промежуточной аттестации с использованием ДОТ

2.1. Все виды промежуточной аттестации (зачет/ дифференцированный зачет/экзамен/индивидуальный проект) с применением исключительно ЭО и ДОТ могут проводиться в следующих формах:

2.1.1. Устное собеседование. Включает в себя опрос без подготовки; опрос с минимальным временем на подготовку.

2.1.2. Компьютерное тестирование.

2.1.3. Письменная работа.

2.1.4. Комбинация перечисленных форм.

2.2. Преподаватель сам определяет форму проведения промежуточной аттестации, а также программное обеспечение, которое будет использовано для проведения аттестации и доводит эту информацию до сведения обучающихся не менее чем за пять дней до начала экзаменационной сессии.

2.3. При проведении аттестации в форме собеседования преподаватель проводит идентификацию личности обучающегося, для чего обучающийся называет отчетливо вслух свои ФИО, демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде паспорт или другой документ, удостоверяющий личность.

2.4. При проведении аттестации в форме собеседования преподаватель имеет право произвести осмотр помещения, в котором обучающийся проходит аттестацию. Для этого обучающийся перемещает web-камеру или ноутбук по периметру указанного помещения, в котором не должно быть посторонних лиц, а также показывает поверхность рабочего стола, свободную от посторонних предметов.

2.5. Преподаватель имеет право вести видеофиксацию (видеозапись) хода проведения промежуточной аттестации.

2.6. После проведения собеседования преподаватель отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

2.7. В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошел технический сбой, устраниить который не удалось в течение 15 минут, преподаватель вслух озвучивает ФИО обучающегося и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

2.8. В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошел технический сбой, который удалось устранить менее чем за 15 минут, обучающийся продолжает свой ответ с того места, на котором произошёл технический сбой, не возвращаясь к началу ответа.

2.9. Преподаватель имеет право вносить изменения в утвержденную ранее рабочую программу дисциплины в части оценочных средств. Переоформления рабочей программы дисциплины при этом не требуется.

2.10. Преподаватель имеет право предъявлять дополнительные требования к оснащению рабочего места обучающегося при прохождении обучающимся промежуточной аттестации, о чём преподаватель должен проинформировать обучающегося не позднее чем за семь дней до начала промежуточного испытания (зачета/ экзамена/ курсового проекта/ курсовой работы).

2.11. При проведении аттестации в форме письменной работы задание размещается на ресурсе <https://vk.com/public186198422> в день проведения аттестации ровно в 9.00 часов. Для выполнения задания обучающимся предоставляется время не более 3 академических часов (180 минут). В 13.00 часов текущего дня прием выполненных работ завершается.

2.12. После проверки выполненных работ результаты аттестации вывешиваются на ресурсе <https://vk.com/public186198422> не позднее 13.00 часов следующего дня.

2.11. В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошел технический сбой, что повлекло за собой опоздание в предоставлении выполненной письменной работы более, чем на 15 минут, преподаватель фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

3. Фиксация результатов промежуточной аттестации

3.1. Результаты промежуточной аттестации преподаватель фиксирует в зачетно-экзаменационной ведомости.

3.2. По окончании зачета, дифференцированного зачета, экзамена, приема индивидуального проекта преподавателю необходимо в течение трёх

дней выслать зачетно-экзаменационную ведомость с впечатанными в Excel-файл ведомости оценками без личной подписи или скан-копию (четкую фотографию) ведомости с подписью на адрес электронной почты заместителя директора.

3.3. Вместе с предоставлением ведомости преподавателю необходимо сообщить заместителю директора ФИО обучающихся, у которых произошел технический сбой во время аттестации и в ведомости зафиксирован факт неявки обучающегося по уважительной причине.

3.4. Бумажную зачетно-экзаменационную ведомость с оценками и личной подписью преподавателю следует представить заместителю директора по мере снятия ограничительных мер в связи с профилактикой коронавируса.

Заместитель директора

Е.А. Сергина

**СОГЛАСИЕ НА ПРОМЕЖУТОЧНУЮ АТТЕСТАЦИЮ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Я, _____,

(ФИО обучающегося полностью)

обучающийся I курса _____ группы очной формы обучения на внебюджетной основе направления подготовки 49.02.03 Физическая культура ознакомлен с регламентом проведения промежуточной аттестации с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В моем распоряжении имеются технические средства для промежуточной аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий:

- компьютер – предпочтительно для аттестации (да/ нет);
- смартфон (да/нет);
- планшет (да/ нет).

Доступ в Интернет имею.

Согласен на прохождение промежуточной аттестации удаленно с использованием ДОТ.

Дата

Подпись обучающегося