|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Директор ФГБПОУ «ГУОР г. Кондопога» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  А.М. Воронов  Приказ № 99 от 24.10.2019 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Государственное училище (техникум) олимпийского резерва в г. Кондопога»**

1. **Общие положения**
2. Настоящее положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Государственное училище (техникум) олимпийского резерва в г. Кондопога» разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, приказа Министерства образования и науки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа Министерства образования и науки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа Министерства образования и науки России от 31.01.2014 № 74 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом от 16.08.2013 № 968»; федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура; письмом Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 №06-259 «Рекомендации пор организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»; образовательной программой среднего профессионального образования 49.02.01 Физическая культура; Уставом Училища.
3. Согласно ФГОС СПО, оценка качества освоения образовательной программы среднего профессионального образования 49.02.01 Физическая культура включает следующие формы контроля учебной деятельности обучающихся:

- текущий контроль успеваемости;

- промежуточная аттестация.

3. Текущей контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются видами контроля результатов освоения обучающимися учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля и проводятся с целью установления

− соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям ФГОС СПО;

− полноты и прочности теоретических знаний и практических умений по учебной дисциплине, МДК, практического опыта по учебной и производственной практике;

− сформированности общих и профессиональных компетенций.

4. Формы и сроки промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю доводятся до обучающихся за два месяца до начала промежуточной аттестации.

5. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы среднего профессионального образования 49.02.01 Физическая культура создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются Училищем самостоятельно.

6. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся Училища.

7. Настоящее положение определяет формы, периодичность проведения текущего контроля успеваемости, систему оценок; формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования 49.02.01 Физическая культура.

**II. Порядок и содержание текущего контроля успеваемости обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования 49.02.01 Физическая культура**

1. Текущий контроль успеваемости осуществляется для всех обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования 49.02.01 Физическая культура в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные и Интернет-технологии. Методы текущего контроля выбираются преподавателем самостоятельно, исходя из специфики учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля.

3. Текущий контроль успеваемости может осуществляться в следующих формах: устный опрос, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) дисциплины в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций; письменный контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решение задач, анализ ситуации, выполнение практических заданий по отдельным темам (разделам) курса; комбинированный опрос, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам; защита и презентация домашних заданий - контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, прослеживать логическую связь между темами курса; тесты - совокупность заданий определенной формы (открытые, закрытые, комбинированные), позволяющие объективно и качественно оценить учебные достижения обучающихся. Возможны и другие виды текущего контроля знаний, умений, навыков, которые определяются преподавателями самостоятельно.

4. Текущий контроль успеваемости проводится в соответствии с графиком, установленным на учебный год, который состоит из нескольких этапов: предварительный, периодический и итоговый в каждом полугодии учебного года.

5. Целью предварительного контроля является проверка уровня подготовленности обучающихся по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, изученным на предыдущем курсе обучения или уровне образования. Целью периодического контроля является проверка уровня освоения отдельных разделов/тем учебных дисциплин и МДК. Целью промежуточного (итогового) контроля является уровень сформированности знаний, умений в результате изучения учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

6. Обобщение и мониторинг результатов текущего контроля успеваемости проводится не реже одного раза в полугодие учебного года.

7. Данные виды текущего контроля успеваемости используются для обеспечения эффективной учебной работы с обучающимися, своевременного выявления отстающих, оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, коррекции организации учебного процесса.

**III. Порядок и содержание промежуточной аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования 49.02.01 Физическая культура в соответствии с ФГОС СПО**

1. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку, проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям к результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования 49.02.01 Физическая культура в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

2. Для всех учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

3. Допуск обучающихся к промежуточной аттестации оформляется приказом директора Училища.

4. Возможны следующие формы промежуточной аттестации:

− экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;

− комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам;

− экзамен по профессиональному модулю;

− комплексный экзамен по двум или нескольким профессиональным модулям;

− контрольная работа по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;

− дифференцированный зачет, зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;

− курсовая работа (проект);

− индивидуальный проект (на первом курсе обучения).

**IV**. **Подготовка и проведение экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам**

1. Бюджет времени, отведенный на промежуточную аттестацию в форме экзаменов, определен ФГОС СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура. Промежуточная аттестация в форме экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам (далее - экзамен) проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса. Если экзамены запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки к следующему экзамену, в том числе для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее двух дней.

2. В процессе промежуточной аттестации обучающихся количество экзаменов не должно превышать 8 в учебном году, а количество дифференцированных зачетов, зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены, дифференцированные зачеты, зачеты по учебной дисциплине: «Физическая культура». Количество экзаменов, дифференцированных зачетов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается учебным планом.

3. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию.

4. Экзамены проводятся в строгом соответствии с расписанием экзаменов, которое утверждается директором Училища и доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не позднее чем за две недели до их проведения. При составлении расписания экзаменов соблюдаются следующие требования:

− для одной учебной группы в один день планируется только один экзамен;

− интервал между экзаменами устанавливается не менее двух календарных дней (это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций);

− первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной аттестации.

5. В период подготовки к экзаменам могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации образовательной программой среднего профессионального образования 49.02.01 Физическая культура.

6. Форма проведения экзамена устанавливается преподавателем в начале соответствующего полугодия и может быть устной или письменной.

7. К началу проведения экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

− рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля;

− контрольно-оценочные средства (экзаменационные материалы);

− наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене (комплексном экзамене);

− оценочный инструментарий;

− экзаменационная ведомость;

− журнал учета теоретического обучения;

− зачетные книжки обучающихся.

8. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимый на экзамен, разрабатывается преподавателями учебной дисциплины (дисциплин), междисциплинарного курса и утверждается заместителем директора по учебно-спортивной работе не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные материалы, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

9. Экзамен проводится, как правило, преподавателем (преподавателями), который вел учебные занятия по данной учебной дисциплине, междисциплинарный курс в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

Комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарному курсу принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим учебным дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного комплексного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного комплексного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

10. Уровень подготовки обучающегося оценивается по следующей шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка, полученная на экзамене по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, комплексному экзамену по двум или нескольким ученым дисциплинам, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость, в журнал учета теоретического обучения, в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной оценки).

11. Результаты экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, комплексного экзамена по двум или нескольким ученым дисциплинам признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся получил оценку не ниже «удовлетворительно».

12. Экзаменационная оценка по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу за полугодие является определяющей независимо от полученных в полугодии оценок текущего контроля по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу.

13. Для обучающихся, пропустивших экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, комплексный экзамен по двум или нескольким ученым дисциплинам по уважительной причине, устанавливаются дополнительные сроки их проведения.

14. Экзамен по профессиональному модулю, комплексный экзамен по двум или нескольким профессиональным модулям (далее - экзамен) проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю (модулям) в период промежуточной аттестации. Если профессиональный модуль осваивается более одного полугодия, экзамен организуется в последнем семестре его освоения.

15. Содержание контрольно-оценочных средств экзамена по профессиональному модулю, комплексного экзамена по двум или нескольким профессиональным модулям определяется образовательной программой среднего профессионального образования 49.02.01 Физическая культура.

16. Контрольно-оценочные средства для проведения экзамена разрабатываются преподавателями, задействованными в реализации данного профессионального модуля и утверждаются заместителем директора по учебно-спортивной работе Училища после предварительного положительного заключения работодателя.

17. При разработке контрольно-оценочных средств необходимо учитывать направленность заданий на проверку качества формирования компетенций у обучающихся, решение профессиональных задач; практикоориентированный комплексный характер; максимальную приближенность к ситуациям профессиональной деятельности.

18. В контрольно-оценочные средства экзамена в зависимости от области профессиональной деятельности могут быть включены вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний и в обязательном порядке наличие одного или нескольких видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности: выполнение комплексного практического задания – для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности; выполнение серии практических заданий – для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций); защита курсовой работы (проекта) в рамках образовательной программы среднего профессионального образования 49.02.01 Физическая культура. При организации экзамена в форме защиты обучающимся курсовой работы (проекта) выполнение курсовой работы (проекта) должно быть ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач, определяемых заказчиками кадров, в том числе организациями, в которых проходит практика по профилю специальности; защищенные курсовые проекты (работы), лабораторно-практические работы, успешно сданные отчеты по учебной, производственной практикам, входящим в состав профессионального модуля; защита производственной практики по профессиональному модулю используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках профессионального модуля, невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом производственная практика по профессиональному модулю может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к профессиональному модулю. Выбор защиты производственной практики по профессиональному модулю целесообразен, если ее содержание отражает уровень освоения закрепленных за профессиональным модулем компетенций.

19. Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, которые разрешены к использованию на экзамене устанавливается в контрольно-оценочных средствах по профессиональному модулю.

20. Экзамен принимается экзаменационной комиссией, утверждаемой приказом директора Училища.

21. Экзаменационные комиссии организуются по каждому профессиональному модулю. Возможно создание единой экзаменационной комиссии для всех профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования 49.02.01 Физическая культура.

22. Экзаменационные комиссии по профессиональным модулям создаются на каждый учебный год.

23. В состав экзаменационной комиссии по профессиональному модулю включаются:

− представитель работодателя (председатель комиссии);

− директор Училища, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

− преподаватели, осуществляющие подготовку обучающихся по данному профессиональному модулю;

− преподаватели, осуществляющие подготовку обучающихся по смежным дисциплинам и профессиональным модулям;

− секретарь комиссии (без права голоса в процедурах принятия решений).

24. Численный состав экзаменационной комиссии по профессиональному модулю должен составлять не менее четырех человек, включая председателя.

25. Экзамен считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее трех членов экзаменационной комиссии по профессиональному модулю. Решения принимаются большинством голосов от числа членов экзаменационной комиссии, присутствующих на заседании.

26. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

− рабочая программа профессионального модуля;

− контрольно-оценочные средства;

− наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;

− ведомость допуска к экзамену на группу обучающихся, сдающих экзамен;

− раздаточный материал для обучающихся;

− экзаменационная ведомость на группу обучающихся, сдающих экзамен;

− аттестационные листы по результатам учебной и/или производственной практики обучающихся;

− журнал учета теоретического обучения;

− зачетные книжки обучающихся.

27. В зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса экзамен по профессиональному модулю, комплексный экзамен по двум или нескольким профессиональным модулям может проводиться в организациях-партнерах, в том числе по месту прохождения обучающимися производственной практики по профессиональному модулю, или в специально подготовленных учебных кабинетах (лабораториях) Училища.

28. В период проведения экзамена по профессиональному модулю секретарь экзаменационной комиссии заполняет экзаменационную ведомость по профессиональному модулю на группу обучающихся; заполняет оценочную ведомость по профессиональному модулю на группу обучающихся.

29. В экзаменационную ведомость по профессиональному модулю по каждому обучающемуся секретарем заносятся оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Экзаменационная ведомость подписывается всеми членами экзаменационной комиссии по профессиональному модулю.

30. В оценочную ведомость по профессиональному модулю по каждому обучающемуся секретарем вносятся результаты сдачи экзамена – «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен» и оценка. Заключение «освоен» и оценка выставляется обучающемуся в оценочную ведомость при наличии положительной общей оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») в экзаменационной ведомости. В случае, если у большинства членов экзаменационной комиссии имеется общая оценка «неудовлетворительно», то обучающемуся выставляется заключение «не освоен» и оценка «неудовлетворительно». Оценочная ведомость подписывается всеми членами экзаменационной комиссии по профессиональному модулю.

31. По результатам сдачи экзамена секретарем экзаменационной комиссии делается запись в зачетной книжке обучающегося с наименованием профессионального модуля и оценкой (за исключением «неудовлетворительно»), которая удостоверяется подписью председателя экзаменационной комиссии.

32. В случае неявки обучающегося на экзамен в экзаменационной ведомости в столбце «Общая оценка экзаменационной комиссии» производится запись «не явился». Повторная сдача экзамена проводится на дополнительном заседании экзаменационной комиссии по профессиональному модулю, определяемом приказом директора Училища.

33. Подготовка и проведение контрольной работы, дифференцированного зачета, зачета по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу.

34. Контрольная работа, дифференцированный зачет, зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу проводится за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

35. К началу проведения контрольной работы, дифференцированного зачета, зачета по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу должны быть подготовлены следующие документы:

− рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля;

− контрольно-оценочные средства;

− наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на контрольной работе, дифференцированном зачете, зачете;

− оценочный инструментарий;

− журнал учета теоретического обучения;

− ведомость контрольной работы, ведомость дифференцированного зачета, зачетная ведомость;

− зачетные книжки обучающихся.

36. При проведении контрольной работы, дифференцированного зачета уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка, полученная при выполнении контрольной работы, дифференцированного зачета, заносится преподавателем в журнал учета теоретического обучения, зачетную книжку (за исключением «неудовлетворительно»). При проведении зачета уровень подготовки обучающихся фиксируется в зачетной книжке и в зачетной ведомости словом «зачтено».

37. Оценка, полученная за выполнение контрольной работы, дифференцированного зачета, зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине, междисциплинарного курса за соответствующее полугодие.

38. Промежуточная аттестация по практике: производственной (по профилю специальности, преддипломной), учебной проводится в виде дифференцированного зачета.

39. Курсовая работа (проект) - форма промежуточного контроля, которая выполняется с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплинам профессионального цикла, междисциплинарного курса, профессиональным модулям.

40. Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, в ходе которого осуществляется обучение по применению полученных знаний и умений для решения комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

41. Количество курсовых работ (проектов) в рамках учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, по которым они предусматриваются, количество часов обязательной учебной нагрузки обучающегося, отведенное на их выполнение, определяются образовательной программой среднего профессионального образования 49.02.01 Физическая культура и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

42. После проверки курсовой работы (проекта) преподавателем обучающийся ее защищает и окончательная оценка за курсовую работу (проект) выставляется с учетом результатов ее (его) защиты в ведомость защиты курсовых проектов (работ).

43. Индивидуальный проект оценивается в баллах: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», неудовлетворительно», оценки фиксируются в ведомости защиты индивидуального проекта.

**V. Иные условия проведения промежуточной аттестации**

1. По завершении промежуточной аттестации допускается пересдача экзаменов, сданных на неудовлетворительную оценку. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения повторной промежуточной аттестации Учреждением создается комиссия, в составе не менее трех человек, назначаемой приказом директора Училища. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Училища как не выполнившие обязанностей по освоению образовательной программы.

2. В случае неявки обучающегося на экзамен, зачет, дифференцированный зачет, контрольную работу преподавателем ставится отметка «не явился» в ведомости соответствующей формы промежуточной аттестации.

3. С целью контроля, обмена опытом на экзамене, зачете, дифференцированном зачете, контрольной работе могут присутствовать преподаватели Училища. Присутствие на экзамене, зачете, дифференцированном зачете, контрольной работе посторонних лиц без разрешения директора Училища не допускается.

4. Обучающемуся, не явившемуся на экзамен, зачет, дифференцированный зачет, контрольную работу по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению приказом директора Училища выдается индивидуальный учебный план.

5. Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам переводятся на следующий курс условно.

6. Обучающиеся, пропустившие по неуважительной причине более 75% учебного времени, не аттестуются и подлежат отчислению. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших более 75% учебного времени по уважительной причине, решается в индивидуальном порядке на заседании Педагогического совета.

7. Академическая задолженность по практике должна быть ликвидирована во внеурочное время.

8. Длительная болезнь обучающегося, подтвержденная документально, может служить основанием для предоставления обучающемуся академического отпуска, но не для продления сроков сдачи промежуточной аттестации.

9. Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление сроков промежуточной аттестации, должны быть представлены в учебно-воспитательный отдел до или в первые дни промежуточной аттестации. В случае болезни перед дифференцированным зачетом, зачетом и экзаменом обучающийся должен уведомить об этом учебно-воспитательный отдел, а после выздоровления представить соответствующую медицинскую справку. Справка о временной нетрудоспособности, предоставленная обучающимся после неудовлетворительной сдачи дифференцированного зачета, экзамена, учету не подлежит, основанием для продления сроков промежуточной аттестации не является, индивидуальная ведомость промежуточной аттестации такому обучающемуся не устанавливается.

10. Обучающиеся имеют право на досрочную сдачу промежуточной аттестации. Основанием для этого является личное заявление с указанием уважительной причины на имя директора Училища по согласованию с заместителем директора по учебно-спортивной работе или приказ об участии студента в учебно-тренировочных сборах/соревнованиях во время промежуточной аттестации, подписанный директором Училища. В таком случае каждому студенту выдается индивидуальный учебный план.

11. Обучающимся последнего курса с целью повышения положительной оценки по отдельным дисциплинам, изученным ранее, на основании личного заявления, разрешается сдать повторно (по выбору обучающегося) не более 2-х экзаменов, дифференцированных зачетов по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в срок до выхода на преддипломную практику.

12. Положительные результаты промежуточной аттестации по окончании семестра являются основанием для назначения обучающихся на академическую стипендию и перевода на следующий курс.

**VI. Оформление документов промежуточной аттестации**

1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оформляются отдельной графой в журналах учета теоретического обучения, электронном журнале в разделах учебных предметов, по которым проводилась промежуточная аттестация.

2. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в Училище в течение 6 месяцев.

3. Результаты промежуточной аттестации обучающихся заносятся в зачетную книжку студента и ведомости в зависимости от форм промежуточной аттестации: зачетную, дифференцированного зачета, экзаменационную, контрольных и курсовых работ, индивидуального проекта.

4. Порядок оформления и внесение данных промежуточной аттестации в зачетные книжки обучающихся прописаны в «Инструкции по заполнению зачетной книжки студента в федеральном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Государственное училище (техникум) олимпийского резерва в г. Кондопога»».

5. Ведомости промежуточной аттестации зависимости от форм промежуточной аттестации содержат следующую информацию:

− название ведомости (экзаменационная, зачетная, дифференцированного зачета, контрольных, курсовых работ, индивидуального проекта);

− наименование учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля;

− курс;

− семестр;

− дата сдачи (экзамена, зачета, дифференцированного зачета, контрольной, курсовой работы, индивидуального проекта);

− фамилия и инициалы преподавателя (ей);

− пофамильный список обучающихся с указанием инициалов;

− номер зачетной книжки студента;

− количество присутствовавших обучающихся;

− итоговое количество обучающихся, получивших оценки: («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);

− количество неявившихся обучающихся.

6. Преподаватель (экзаменатор) заполняет ведомость согласно шаблона и заполняет следующие графы:

− оценка по учебной дисциплине цифрой и прописью в графе «Оценка», в случае проведения зачета отметка «зачет/незачет»;

− подпись преподавателя (экзаменатора);

− количество присутствовавших обучающихся; − итоговое количество обучающихся, получивших оценки: отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;

− количество неявившихся обучающихся, при этом в графе «Оценка» проставляется «не явился».

7. По итогам промежуточной аттестации обучающихся составляется сводная ведомость учебной группы курса, которая подписывается заместителем директором по учебно-спортивной работе и методистом.

8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию в установленные сроки, обязаны сдать академическую задолженность по направлению на пересдачу, подписанную заместителем директора по учебно-спортивной работе.

9. Направление на пересдачу имеет свой регистрационный номер и срок действия и содержит следующую информацию:

− наименование учебной дисциплины, междисциплинарного курса;

− форма контроля;

− ФИО преподавателя (экзаменатора);

− ФИО обучающегося, курс и группу;

− графа «оценка», в которой преподаватель указывает сведения о пересдачи учебной дисциплины, междисциплинарного курса;

− дата пересдачи;

− подпись преподавателя (экзаменатора)

и заверяется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

**VII. Заключительные положения**

1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими организацию учебного процесса в Учреждении, а также в соответствии с Уставом Училища.
2. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.